

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"Ponti"
Gallarate**

Oggetto: Richiesta di utilizzo temporaneo di locali scolastici in orario extrascolastico.

Il/la sottoscritto/a _____, nella sua qualità di
(legale rappresentante etc.) _____ di _____
_____ C.F./P.IVA _____
con sede in _____, via _____ n. _____
Tel. _____, mail _____

chiede

di poter utilizzare, presso la scuola _____
di _____,
i seguenti locali:

- ☐ aule n.
- ☐ sala mensa
- ☐ giardino
- ☐ palestra
- ☐ aula informatica
- ☐ altro _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

- ☐ nei giorni _____
- ☐ nel periodo dal _____ al _____
- ☐ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiaro espressamente:

- ♦ di rispettare le condizioni previste dalla normativa in materia di sicurezza, ivi compreso il numero massimo di persone che possono essere ospitate nei locali;
- ♦ di sollevare l'Istituto Scolastico ospitante da ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che avessero a verificarsi in relazione dell'utilizzo dei locali di cui trattasi;
- ♦ che segnalerò immediatamente per iscritto eventuali danni arrecati a locali, arredi, attrezzature durante o in dipendenza dell'utilizzo e che provvederò alla rifusione dei medesimi;
- ♦ di impegnarmi, durante l'utilizzo del locale a garantire la sorveglianza, la custodia degli arredi, e delle attrezzature avuti in concessione e la successiva pulizia dello stesso (con le modalità da concordarsi con l'istituzione scolastica);

- ♦ di attenermi a quanto stabilito dal Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici in orario extra scolastico (art. 56 e delibere annuali CDI);
- ♦ di essere direttamente responsabile della sorveglianza e della sicurezza delle persone presenti durante l'utilizzo dei locali scolastici richiesti.

data, _____

Il Richiedente

N.B. *L'istanza dovrà essere consegnata o spedita per email alla segreteria dell'I.C. Volta Mantovana debitamente compilata in tutte le sue parti almeno 10 gg. prima della data di utilizzo.*

Trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Ponti", con sede in via Confalonieri 27 a Gallarate, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VAIC87700A@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Ponti", è stato individuato in Vargiu Scuola Srl (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu) reperibile al seguente indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it tel. 070271526.

Base giuridica del trattamento

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporrà reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Capello.