



Gallarate, 08.09.2026

AVVISO 003/B

**Alle famiglie
Scuola Primaria di Via Curtatone**

Oggetto: modalità di ingresso e uscita alunni anno scolastico 2026/2027

Al fine di garantire la massima sicurezza per gli alunni ed una organizzazione più efficiente negli orari di ingresso e di uscita da scuola degli alunni, si dispone quanto segue:

INGRESSO

Entrata (al suono della prima campanella) alle ore 8:15

Inizio lezioni (al suono della seconda campanella) ore 8:20

L'accesso alla scuola avviene da **VIA DEI SALICI ATTRAVERSO LA NUOVA CICLOPEDONALE. SARANNO POSIZIONATE INDICAZIONI PER DISTINGUERE GLI ACCESSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA, CHE SI TROVANO ENTRAMBI LUNGO LA PEDONALE.**

I bambini **troveranno ad attenderli il proprio docente nell'atrio della scuola e saranno accompagnati in classe.**

Genitori o altri accompagnatori devono fermarsi al cancello di ingresso – non si può entrare nel cortile.

Se dovessero esservi altre indicazioni saranno date dalle docenti durante i primi giorni di scuola e pubblicate in Registro elettronico

MENSA (solo per chi non ne usufruisce)

Uscita ore 12:20

Rientro ore 14:20

Gli alunni attenderanno i propri genitori (o chi delegato) alla porta d'ingresso, con la supervisione di insegnanti e collaboratori. Al rientro, verranno accompagnati dai genitori (o chi delegato) alla porta d'ingresso dove li attenderanno i collaboratori. Si raccomanda il rispetto scrupoloso dell'orario di uscita ed ingresso.

USCITA

Avviene per TUTTI GLI ALUNNI dalla porta principale.

Uscita degli alunni ore 16:20 (al suono della seconda campanella).

Gli alunni usciranno accompagnati dai propri docenti.

Saranno indicati punti di prelievo dove attenderanno i genitori.

Al suono della seconda campanella UN SOLO genitore (o chi delegato) sarà autorizzato ad entrare nei relativi spazi esterni per prelevare gli alunni.

Non è consentito ai genitori sostare all'interno della scuola dopo avere prelevato i bambini.



Si raccomanda di rispettare gli orari sia in ingresso che in uscita e si ricorda che ogni ritardo deve essere giustificato tramite diario.

Sempre tramite diario devono essere comunicate necessità di uscita anticipata (utilizzando l'apposito tagliando).

Non è possibile fermarsi per colloqui con le docenti, anche brevi.

Le comunicazioni possono avvenire tramite mail istituzionale (nome.cognome@icponti.edu.it).

Poichè l'accesso di genitori ed esterni in genere alla scuola deve essere il più possibile limitato **non sarà possibile accedere per consegnare materiale dimenticato ad esclusione di beni essenziali (medicinali – occhiali per gli alunni che ne hanno necessità).**

In caso di assenza compiti e materiali saranno preferibilmente assegnati tramite classroom ed il ritiro di materiale a scuola dovrà avvenire dopo che le docenti lo abbiano preparato e in orario concordato telefonicamente con le collaboratrici scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Capello
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)