

Classroom

istruzioni per l'uso per docenti

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

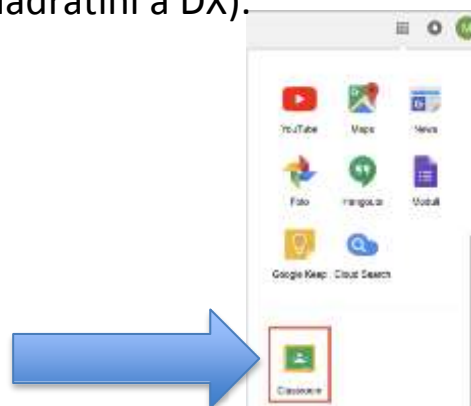
Accesso e creazione dei corsi

Accedere in uno di questi modi:

- Pagina "Didattica a distanza del sito" – Google classroom – Accesso
- Selezionare Google Classroom dalle app di Google
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite (quadrantini a DX).



2. Accedere a Google classroom con il proprio account sul dominio

@icponti.edu.it (non utilizzare account personali @gmail. Com - se avete già account google dovrete cliccare su “scegli un altro account”)

nome utente: **nome.cognome@icponti.edu.it**

password: **cambiami (da cambiare al primo accesso)**

ad esempio: mario.rossi@icponti.edu.it

Al primo accesso cliccare su pulsante “Accetta”

dopo avere letto le condizioni di uso.

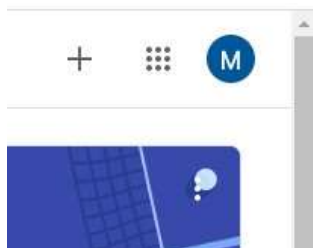
Modificate la PW

Al primo accesso vi viene proposta una presentazione terminatela cliccando su “continua”

3. Selezionare “SONO UN INSEGNANTE”



4. Cliccare sul “+” in alto a destra “Crea un corso o iscriviti” – selezionare crea corso



5. Inserire Nome del corso (le altre informazioni sono facoltative)

Crea corso

Nome corso (obbligatorio)

Sezione

Materia

Sintesi

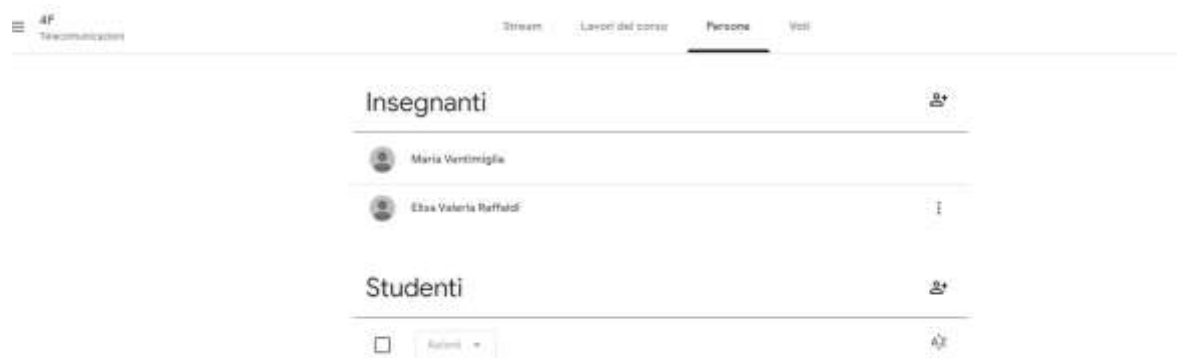
Annulla Crea

6 - Agli studenti per iscriversi al corso occorre il “**Codice corso**” . Gli studenti potranno iscriversi al corso disponendo del solo “**codice del corso**”.



7. Fornire il codice del corso agli studenti attraverso il registro elettronico.

8. Nella scheda “**Persone**” saranno elencati tutti gli studenti che si iscriveranno.



9. Nella scheda **“Lavori in corso”**, cliccando sul pulsante **“Crea”** si potranno caricare i materiali didattici e i compiti per gli studenti e verificare la consegna.



Non ci sono limiti al numero di corsi che si possono aprire

