



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ALLEGATO 1 - REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE, I VIAGGI DI ISTRUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE SPORTIVE, MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Art. 1 riferimenti normativi

1.1 Per il Regolamento di Istituto riguardante le visite didattiche e i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive si fa riferimento ai seguenti testi normativi:

- C.M. n.291 del 14.10.1992
- D. L.vo n.297 del 16.04.1994
- C.M. n.623 - prot. 9442/B/1/A del 02.10.1996
- D.P.R. N. 347/2000
- D.Leg.vi n. 358/92, n. 157/95 e successivi
- Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 Finalità generali

- I viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni culturali, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, musicali, sportive e laboratoriali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali e didattiche, i gemellaggi fra scuole sono parte integrante del PTOF e della progettazione didattica in quanto sono finalizzati a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri territori.
- Le visite e i viaggi sono considerati esperienze di apprendimento e occasioni di crescita degli alunni; richiedono, pertanto, una progettazione articolata e coerente con l'attività didattica e formativa dell'Istituto.
- Fondamento di queste iniziative saranno quindi:
 - le motivazioni culturali
 - le motivazioni didattico-educative indicate dai docenti nella programmazione annuale.
- In considerazione di ciò, deve essere favorita la partecipazione di tutti gli alunni alle iniziative programmate secondo i criteri deliberati dal presente regolamento.
- E' fondamentale prevedere, nello spirito della progettazione propria di ogni esperienza formativa, un momento finale di verifica e valutazione, elaborato attraverso la compilazione di una sintetica scheda di monitoraggio che consenta l'elaborazione dei dati e la relativa socializzazione finale.

Art. 3 Tipologia delle visite e dei viaggi

La scuola considera un momento integrante delle attività scolastiche inserito a pieno titolo nel progetto educativo della scuola, quindi nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- i viaggi di istruzione e le visite guidate a musei, mostre, Enti istituzionali
- le lezioni con esperti e la partecipazione a manifestazioni culturali, attività teatrali, attività sportive o presso laboratori

- la partecipazione a concorsi provinciali, regionali o nazionali, a campionati e gare sportive
- i gemellaggi e gli scambi con scuole estere

In relazione alla durata, all'organizzazione e ai fini culturali, le attività si distinguono in tre tipologie.

- Visite sul territorio:** Si intendono tutte le uscite degli alunni dalla scuola che possono essere svolte entro il termine delle lezioni, con o senza l'utilizzo di mezzi di trasporto. I genitori sottoscrivono, all'inizio dell'anno scolastico, una dichiarazione cumulativa con la quale acconsentono che il loro figlio partecipi alle visite sul territorio, disposte dagli insegnanti nell'ambito della normale attività didattica. Le famiglie verranno preavvertite mediante comunicazione scritta riguardo a ciascuna uscita. Per le uscite che prevedono costi di trasporto o per guide/biglietti verrà chiesta specifica adesione tramite modulo da sottoscrivere.
- Visite guidate/partecipazione a spettacoli musicali, teatrali, cinematografici, conferenze e manifestazioni sportive:** Si intendono tutte le uscite degli alunni dalla scuola oltre il territorio comunale che si effettuano con un mezzo di trasporto in orario scolastico. La scuola può organizzare viaggi di studio in località di interesse artistico o naturalistico e sportivo per approfondire la preparazione culturale e per favorire la pratica di attività sportive. La partecipazione degli alunni a detti viaggi è subordinata al consenso scritto dei rispettivi genitori che dovranno esprimerlo mediante apposito modulo.
- Viaggi di istruzione:** si effettuano in uno o più giorni in località italiane e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali, culturali, folcloristici. Riguardano inoltre la partecipazione a manifestazioni culturali (gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici...), a mostre, concorsi, ad attività finalizzate alla preparazione specifica linguistica o tecnica, ad attività sportive (campeggi, campi-scuola, settimane bianche). Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori. La partecipazione degli alunni a detti viaggi è subordinata al consenso scritto dei rispettivi genitori che dovranno esprimerlo mediante apposito modulo.
- Scambi educativi all'estero:** sono regolati da apposita circolare ministeriale; hanno natura, finalità e modi di realizzazione specifici.
- Partecipazione e spettacoli, laboratori, altre attività presso la sede dell'Istituto.** Qualora sia ritenuto opportuno e possibile la partecipazione a spettacoli o mostre può essere organizzata anche presso la sede dell'Istituto, riducendo così i costi di trasporto, con le stesse modalità di programmazione utilizzate per le visite di istruzione.

Art. 4 Periodo di realizzazione

Viaggi e visite devono essere programmati ad inizio d'anno ma è possibile fare integrazioni nel caso di ulteriori proposte che giungano in corso d'anno e saranno svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico.

Per le visite guidate si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola già programmate (elezioni scolastiche, scrutini ...); non deve avvenire nell'ultimo periodo di lezione, fatto salvo eventuali rinvii, nei giorni prefestivi e nei periodi di alta stagione turistica e di più intenso traffico stradale.

Il numero massimo dei giorni destinati a uscite e visite per ciascuna classe è di 5 nell'arco dell'anno scolastico escludendo eventuali progetti (piscina, cinema, ecc.). Per le classi conclusive della scuola Primaria e Secondaria è ammessa una deroga in considerazione di un eventuale viaggio fuori regione.

In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, il dirigente scolastico, sentito il presidente del Consiglio di Istituto, può disporre la sospensione del viaggio.

Art. 5 Durata

Le uscite didattiche si svolgeranno in orario scolastico, e avranno una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

Per le visite guidate è stabilito il rientro nella medesima giornata; il rientro in sede si dovrà prevedere per le ore 16.00 per la Scuola dell'Infanzia ed entro le ore 20.00 per la Scuola Primaria e Secondaria.

I viaggi d'istruzione potranno durare fino a 5 giorni. Saranno programmati in relazione alla disponibilità degli Insegnanti accompagnatori e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Gli scambi culturali vengono disciplinati da regole specifiche previste dalla Unione Europea o dall'Ente promotore.

Art. 6 Destinatari

Alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e agli scambi culturali potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti all' Istituto previo consenso scritto di autorizzazione dei genitori o di che esercita la patria potestà.

Alle uscite didattiche, che sono parte integrante delle lezioni scolastiche, dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni delle classi interessate salvo giustificati impedimenti o sanzioni disciplinari.

La visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola: valgono quindi le stesse norme che regolano le attività didattiche. Gli insegnanti organizzatori devono controllare che tali visite siano rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla legge. L'équipe pedagogica si riserva la facoltà di non consentire la partecipazione di alunni che abbiano evidenziato comportamenti gravemente scorretti o potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri.

Alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni delle classi interessate; in deroga il numero percentuale dei partecipanti non dovrà essere inferiore: ai 2/3 del totale degli studenti di ogni classe, per le visite guidate, ed alla metà più uno, per i viaggi d'istruzione.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni; in caso contrario dovranno giustificare l'assenza.

Non è prevista la partecipazione di persone estranee alla scuola o dei genitori, tranne in casi eccezionali (quali la presenza di alunni con problemi di salute o gravemente disabili) e sempre che non ci siano spese a carico dell'amministrazione.

La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni portatori di handicap richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti, in fase progettuale della scelta di mete ed itinerari che siano fruibili anche da questi alunni per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche;
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap;
- le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia.

Per il viaggio di istruzione la partecipazione è limitata al Dirigente scolastico o suo delegato, ed ai soli docenti accompagnatori designati.

Il comportamento, da parte degli alunni, deve essere sempre corretto e controllato in qualunque momento del viaggio, sia per evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori sia per garantire la completa riuscita del programma; particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

Art. 7 Finanziamento

L'intero onere finanziario relativo ai viaggi e alle visite di istruzione, quando non siano possibili contributi da parte dell'Amministrazione Comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o privati, è ripartito tra gli alunni che partecipano all'iniziativa.

Deve essere evitata la scelta di mete che rendano impossibile o difficoltosa la partecipazione di alunni per motivi economici o per condizioni ambientali avverse, ad esempio, agli alunni diversamente abili. Non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità o di entità tale da determinare situazioni discriminatorie.

Nel caso in cui la quota di partecipazione sia particolarmente elevata, come ad esempio per le iniziative di più giorni, si dovrà, attraverso un sondaggio rivolto alle famiglie, acquisire il parere favorevole del 50% + 1, degli alunni iscritti nelle classi coinvolte.

A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituto, da un genitore Rappresentante di classe o dalle singole famiglie consegnando successivamente la relativa ricevuta in Segreteria.

In caso di mancata partecipazione dell'alunno al viaggio di istruzione sarà possibile solo una parziale restituzione della quota versata, al netto delle spese di viaggio e di prenotazione obbligatoria.

Nel caso venissero individuati dai docenti alunni impossibilitati a partecipare per disagiate condizioni economiche, su proposta della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto potrà predisporre un contributo in favore degli stessi, ove i fondi lo permettano, integrando la quota di partecipazione direttamente o tramite contributi degli Enti Locali.

Art. 8 Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori di regola devono far parte del team della classe/i.

Nelle uscite, nelle visite e nei viaggi è prevista la presenza di almeno 1 docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92), e, in caso di presenza di alunni disabili, anche del docente di sostegno, o di altro docente.

Tale procedura deve essere garantita per tutte le uscite, anche quelle sul territorio circostante; è sempre prevista la sostituzione degli insegnanti accompagnatori. In caso di assenza improvvisa il docente può essere sostituito anche con un collaboratore scolastico per le uscite sul territorio.

In fase di organizzazione devono essere indicati i docenti accompagnatori per ciascuna classe ed il nominativo di un sostituto.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata a tutela sia degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

I docenti accompagnatori devono sottoscrivere la Dichiarazione di responsabilità relativa all'obbligo di vigilanza.

Il rapporto tra docenti e alunni in occasione di scambi educativi con l'estero è di uno a dieci e si dovrà prevedere la presenza di un docente di lingua inglese.

I docenti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di "dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1). In sostanza il personale docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza.

In caso di malessere di un alunno un docente chiederà soccorso sanitario e sarà autorizzato ad accompagnare l'alunno per fornirgli assistenza. Lo stesso provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunno e ad informare l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto. Gli altri docenti resteranno a vigilare sul restante gruppo classe.

Al termine della visita o del viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al Dirigente scolastico tramite l'apposito modello di verifica gli eventuali inconvenienti verificatisi nel

corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Art.9 Modalità organizzative

- a. I Consigli di classe di interclasse e di intersezione stendono un programma di massima delle uscite. Per ciascuna visita/viaggio proposti deve essere compilato il Modello A in tutte le sue parti. Qualora vi siano dubbi sulla partecipazione di tutti gli alunni si invitano i docenti a fare una indagine sulle intenzioni delle famiglie utilizzando l'apposito modello (Modello G).
- b. Per le uscite brevi nell'ambito del Comune, alle famiglie sarà richiesta una autorizzazione cumulativa (Modello H), valida per tutto l'anno scolastico e l'insegnante organizzatore farà domanda al Dirigente Scolastico. Per ogni singola uscita dovrà comunque essere data comunicazione scritta alle famiglie e il docente organizzatore dovrà controllare che la comunicazione sia stata controfirmata dai genitori. Per le uscite che prevedono costi di trasporto o per guide/biglietti verrà chiesta specifica adesione tramite modulo da sottoscrivere (Modello I).
- c. Il programma con la richiesta di autorizzazione per ogni singola uscita, redatto dagli insegnanti organizzatori, ed il Piano annuale visite istruzione di ciascun plesso (modello C) devono pervenire, entro la data annualmente indicata tramite circolare, al Dirigente Scolastico, che sottoporrà un prospetto sintetico di tutte le uscite previste per ogni ordine di scuola al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.
- d. Ottenuta l'approvazione del Consiglio di Istituto, i docenti responsabili compileranno e consegneranno il programma (Modello B) alla segreteria perché possa procedere alla organizzazione della gita. Richiederanno le autorizzazioni e le quote di partecipazione alle famiglie degli alunni utilizzando il Modello D. La somma versata sarà rimborsata solo in presenza di imprevedibili e documentati motivi che impediscano la partecipazione dell'alunno, con esclusione della quota relativa al mezzo di trasporto, della penale richiesta dall'agenzia di viaggio o delle prenotazioni non rimborsabili già effettuate.
- e. I docenti di ciascuna classe/team consegneranno in segreteria, Area alunni, almeno una settimana prima della data fissata per l'uscita, tutta la documentazione di competenza e precisamente:
 - Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori (Modello E)
 - Ricevuta dei versamenti effettuati sul conto corrente bancario della scuola intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO "Ponti" – Via Confalonieri, 27 –21013 Gallarate - BANCA POPOLARE DI SONDRIO Agenzia di Via Torino, 15 (21013) Gallarate IBAN:IT 24 0 05696 50240 000020625X67. La causale del versamento deve riportare la meta della visita / del viaggio, la data, il nominativo dell'alunno/i partecipante, la classe e la scuola di appartenenza.
 - Elenco degli alunni partecipanti
- f. Nei giorni immediatamente precedenti la data programmata per l'uscita, i docenti responsabili / i coordinatori di plesso ritireranno presso l'ufficio di segreteria gli elenchi nominativi degli alunni e le deleghe per i docenti accompagnatori.
- g. A conclusione della visita o del viaggio di istruzione, il docente responsabile redigerà una breve relazione sul viaggio stesso (Modello F) e la consegnerà al Dirigente Scolastico.

Art. 11 Garanzie assicurative

"Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite, alle visite e ai viaggi devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni" (C.M. 291/1992).

Art. 12 Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti

A seguito della comparazione delle offerte presentate dalle agenzie o ditte di trasporto interpellate, si sceglierà quella complessivamente più vantaggiosa tenendo in maggiore considerazione la qualità del servizio prestato.

All'agenzia o alla ditta vincitrice dell'appalto sarà dato l'incarico formale di garantire il trasporto per le visite di istruzione previste per l'intero anno scolastico.

Tutte le agenzie o ditte interpellate dovranno dichiarare, nell'offerta che presenteranno, che sono in grado di offrire tutte le garanzie di cui al punto 9 della C.M. n.291/92 nonché dei D. Leg.vi n. 358/92, n. 157/95 e successivi, della Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Per le visite guidate, uscite didattiche, manifestazioni entro la Provincia, non preventivamente stabilite, il D.S. è delegato a valutare il servizio più conveniente a parità di garanzie.

Art. 13 Modulistica

Costituisce parte integrante del regolamento la seguente modulistica, che deve sempre essere utilizzata.

- Modello A: proposta per uscite didattiche, viaggi d'istruzione e spettacoli
- Modello B: programma uscita
- Modello C: piano annuale visite istruzione
- Modello D: autorizzazione uscite fuori comune
- Modello E: dichiarazione di responsabilità
- Modello F: relazione a conclusione
- Modello G: sondaggio per proposta visita
- Modello H: autorizzazione generale alle uscite sul territorio
- Modello I: adesione uscita sul territorio con spesa

MODELLO A - PROPOSTA PER USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E SPETTACOLI

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO di _____

Classi _____ Sez. _____ Alunni n. _____

DATA VISITA giorno : _____

PARTENZA dalla scuola ore : _____ RIENTRO previsto a scuola ore : _____

META USCITA, VIAGGIO o SPETTACOLO: _____

LOCALITÀ
INTERMEDIE: _____

MEZZI DI TRASPORTO : Ditta Autoservizi
 Altro

SERVIZI RICHIESTI

- ingresso musei
- guida
- altro

COSTO COMPLESSIVO INDICATIVO DELL'USCITA/ VIAGGIO € _____

DOCENTI accompagnatori n. _____

Nominativi

APPROVATO NEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE DEL _____ VEBALE N. _____

O, IN ALTERNATIVA SOLO IN CASO DI MOTIVATE ESIGENZE DI URGENZA,
SOTTOSCRITTO DA TUTTI I MEMBRI DEL C. DI CLASSE/ TEAM DI CLASSE

I sottoscritti insegnanti Scuola Secondaria
 Primaria di _____
 Infanzia di _____

classe _____ Sez. _____ n. alunni _____

chiedono l'autorizzazione ad effettuare la seguente Istruzione Visita Didattica Viaggio di
 Visita Didattica nell'ambito del Comune

- data del viaggio _____
- località visita _____
- località intermedia _____
- obiettivo di programmazione _____
- mezzo di trasporto _____
- orario di partenza _____
- orario previsto per il ritorno _____
- ristorazione ristorante self service altro
 pranzo cena
- pernottamento albergo pensione altro
- accompagnatori viaggio di istruzione _____
(1 accompagnatore ogni 15 alunni) _____
- è prevista la partecipazione di accompagnatori (se si allegare elenco) sì no

I genitori con dichiarazione scritta hanno autorizzato la partecipazione del proprio figlio/a ed hanno accettato le condizioni previste in caso di infortunio.
Si allegano dichiarazioni di responsabilità dei docenti accompagnatori.

GLI INSEGNANTI

Firma _____ Firma _____

Gallarate _____

Costo di trasporto _____ Altre spese _____ Totale uscita _____ Spesa per alunno-

(a cura dell'Ufficio di Segreteria)

Visto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODELLO E

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"PONTI"
di GALLARATE (VA)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

_____ sottoscritt _____ ,
in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico, con la presente dichiara/no la
propria disponibilità e si impegna/no a partecipare alla visita guidata / al viaggio di istruzione a

_____ in
con la classe _____ sez. _____ della scuola _____ in
programma per il giorno _____ / per il periodo dal _____ al _____
con partenza da scuola alle ore _____ del giorno _____ e rientro
previsto alle ore _____ del giorno _____

Si impegna/no inoltre a farsi carico della vigilanza sugli alunni partecipanti alla visita / al viaggio ai
sensi dell'art. 2047 del Codice Civile integrato dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312.

Data _____

Firma _____

ANNO SCOLASTICO 20__/20__

META DEL VIAGGIO: _____

DATA DI EFFETTUAZIONE: _____

CLASSE / I INTERESSATA / E _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____

RISPETTO DEL PROGRAMMA PREVISTO:

INCONVENIENTI VERIFICATISI NEL CORSO DEL VIAGGIO IN MERITO A:

- prenotazione ingressi / guide _____
- trasporto _____
- struttura alberghiera _____
- altro _____

ANNOTAZIONI RIGUARDO A:

- comportamento degli alunni _____
- interesse dimostrato dagli alunni _____

VALUTAZIONE GLOBALE SULL'ANDAMENTO GENERALE E SULLA VALENZA DIDATTICA DEL VIAGGIO:

Il Docente responsabile

MODELLO G – SONDAGGIO VISITE ISTRUZIONE

GALLARATE, _____

Ai genitori
Agli alunni
Classe

Scuola _____
IC PONTI

Oggetto: Sondaggio uscite didattiche

Si informano i genitori che per l'anno scolastico 2017/2018 sono state previste le seguenti uscite didattiche fuori dal territorio:

ADERISCE NON ADERISCE

ADERISCE NON ADERISCE

Si chiede di esprimere la propria volontà di partecipazione alle proposte avanzate.

Il prezzo è indicativo e può subire qualche variazione in riferimento al numero dei partecipanti.

Il programma dettagliato di ciascuna uscita sarà reso noto nel modulo di autorizzazione con il quale verrà chiesto anche la quota di partecipazione.

Da restituire compilato al coordinatore di classe entro _____

NOME COGNOME ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZIONE _____

Firma del genitore _____

**MODELLO H - DICHIARAZIONE DEI GENITORI PER LE VISITE GUIDATE IN
AMBITO COMUNALE ANNO SCOLASTICO _____/_____**

Il/i sottoscritto/i genitore/i _____

consente/consentono che il/la proprio/a figlio/a _____ classe _____

sez. _____

Scuola Secondaria

Primaria di _____

Infanzia di _____

PARTECIPANTI

alle visite guidate **nell'ambito del Comune di Gallarate**, programmate dalle insegnanti di classe/sezione in relazione all'attività didattica, effettuate con mezzo di trasporto o a piedi nelle date che saranno anticipatamente comunicate dai docenti tramite avviso su libretto scolastico/diario.

Per ciò che riguarda la copertura assicurativa, **DICHIARANO** di accettare le condizioni dell'Assicurazione stipulata dall'Istituto scolastico con la compagnia assicurativa.

Gallarate _____

I GENITORI

Firma

Firma

In caso di firma di un solo genitore:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma

Istituto Comprensivo
"PONTI" GALLARATE

**MODELLO I - RICHIESTA ADESIONE E QUOTA PER USCITA IN
AMBITO COMUNALE**

ANNO SCOLASTICO ____/____

LUOGO: _____

DATA: _____ CLASSE INTERESSATA: _____

MEZZO DI TRASPORTO: _____

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € _____

La quota di € _____ dovrà essere versata tramite Avviso pagamento emesso dal sistema PAGOinRETE (accesso dal sito di Istituto tramite SPID – genitori sprovvisti di SPID possono richiedere copia cartacea).

E' possibile provvedere, previo accordo tra i genitori, ad un unico versamento per classe effettuato dal rappresentante di classe sempre tramite sistema PAGOinRETE. Il versamento dovrà essere effettuato entro il _____ e la autorizzazione sottostante dovrà essere consegnata al docente coordinatore / agli insegnanti entro il _____.

__L__ SOTTOSCRITT__ _____ GENITORE DELL'ALUNN__

FREQUENTANTE LA CLASSE ____ SEZ. ____ ADERISCE ALLA PARTECIPAZIONE USCITA IN DATA _____ ED ACCETTA IL PROGRAMMA PREVISTO.

In caso di firma di un solo genitore: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Gallarate _____

I GENITORI

Firma _____

Firma _____