



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Allegato 6: REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI

UTILIZZO DELL'AULA MULTIMEDIALE

Il laboratorio multimediale è destinato allo svolgimento delle attività didattiche che richiedono l'utilizzo di supporti informatici e multimediali, alle attività di alfabetizzazione informatica, all'addestramento all'uso di programmi e di pacchetti informatici funzionali all'apprendimento e all'auto-apprendimento.

L'uso dei laboratori multimediali presenti in tutti i plessi richiede particolare attenzione e la necessità di seguire le seguenti indicazioni:

1. È previsto un orario settimanale di utilizzo da parte di tutte le classi, oltre il quale i docenti e le classi che intendono accedervi lo possono fare previa prenotazione, firmando l'apposito registro con l'ora di entrata e di uscita, richiedendo la chiave al personale ausiliario incaricato e restituendola allo stesso al termine dell'attività (salvo tacita consegna al collega subentrante).
2. Gli alunni devono essere assegnati alle postazioni numerate dai docenti (in ordine alfabetico o secondo altro criterio); l'assegnazione riguarda l'intero anno scolastico e deve essere registrata. Eventuali cambi di postazione devono essere segnalati nel registro.
3. Qualora l'affluenza all'aula creasse problemi di sovrapposizione delle classi, è compito dei docenti referenti programmare e coordinare l'utilizzazione del laboratorio stesso al fine di garantire un'equa ripartizione delle ore di accesso fra le classi interessate.
4. Sarà cura dei docenti che utilizzano il laboratorio segnalare sul registro eventuali problemi tecnici incontrati nell'utilizzo delle macchine.
5. Il Responsabile di laboratorio è tenuto a segnalare tempestivamente ogni eventuale guasto o anomalia all'ufficio di segreteria, che provvede a richiedere il necessario intervento tecnico.
6. Tutto il materiale attinente ai computer di proprietà della scuola (dischetti vergini e non, programmi, testi esplicativi) deve essere conservato nell'armadio dell'aula multimediale.
7. Il docente referente predisporrà apposite schede in cui verranno iscritti tutti i programmi contenuti negli hard-disk e nell'armadio nonché ogni altro materiale in dotazione all'aula. Inoltre, farà richiesta al Dirigente Scolastico di materiale hardware e software che ritiene necessario.
8. Gli alunni devono accedere all'aula multimediale sempre accompagnati dai docenti che avranno cura di vigilare sul corretto utilizzo delle macchine e di far controllare dai docenti responsabili eventuali pen-drive prima dell'utilizzo, al fine di evitare il passaggio di virus.



9. I docenti devono vigilare affinché gli alunni utilizzino soltanto le cartelle di loro competenza, non modifichino le impostazioni dello schermo, non danneggino i PC e le altre periferiche.
10. L'accesso alla rete Internet deve essere autorizzato dal docente accompagnatore e avvenire sotto la sua sorveglianza.
11. Non è consentito installare alcun nuovo tipo di software senza aver prima avvertito il Responsabile di laboratorio.
12. L'utilizzo delle stampanti è previsto per un numero minimo di copie e deve essere legato ad attività prettamente didattiche.
13. Nei plessi in cui è disponibile una postazione di lavoro riservata ai docenti, gli alunni non possono utilizzarla.
14. I docenti hanno libero accesso al laboratorio multimediale e alla eventuale postazione riservata per tutte le necessità connesse alla didattica e alla funzione docente.

SANZIONI DISCIPLINARI E RISARCIMENTO IN CASO DI DANNI

1. Gli alunni dovranno utilizzare le postazioni numerate seguendo le indicazioni del docente. In tal modo saranno ritenuti responsabili della postazione assegnata loro all'inizio dell'anno scolastico.
2. L'alunno è tenuto a verificare all'inizio della lezione l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare all'insegnante eventuali guasti o rotture. Se al termine della lezione verranno trovate delle attrezzature (v. ad esempio cuffia, monitor, pulsanti) o degli arredi (v. sedie) danneggiati per evidente negligenza dell'alunno, il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva verrà addebitata all'alunno assegnatario della postazione.
3. Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sarà possibile individuare il responsabile.