

# Google Classroom

## istruzioni per l'uso per alunni

### Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

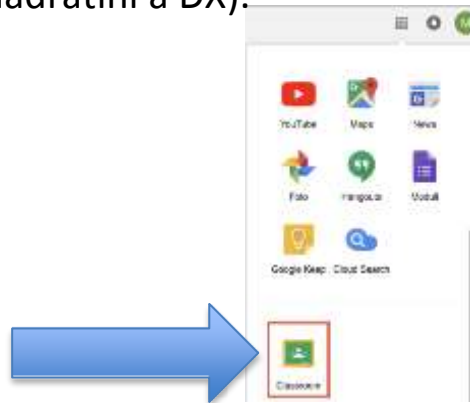
#### Accesso e iscrizione ai corsi

1. Accedere in uno di questi modi:

- Pagina “Didattica a distanza del sito” – Google classroom – Accesso
- Selezionare Google Classroom dalle app di Google
- digitando “classroom.google.com” nella barra dell'indirizzo del browser;



- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite (quadratini a DX).



2. Accedere a Google classroom **SEMPRE E SOLO** con il proprio account sul dominio @icponti.edu.it (**non utilizzare account personali @gmail. Com - se avete già account google dovrete cliccare su “scegli un altro account”**)

nome utente: [nome.cognome.s@icponti.edu.it](mailto:nome.cognome.s@icponti.edu.it)

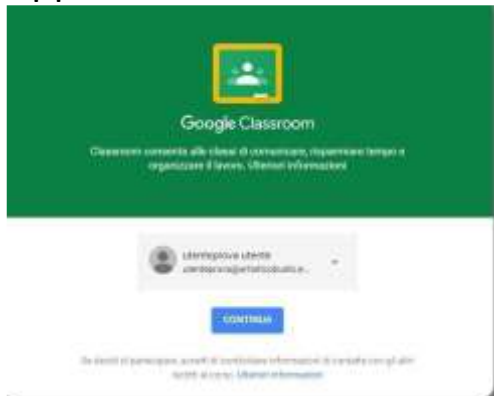
password: **cambiami (da cambiare al primo accesso)**

ad esempio: [mario.rossi.s@icponti.edu.it](mailto:mario.rossi.s@icponti.edu.it)

Al primo accesso cliccare su pulsante “Accetta” dopo avere letto le condizioni di uso.

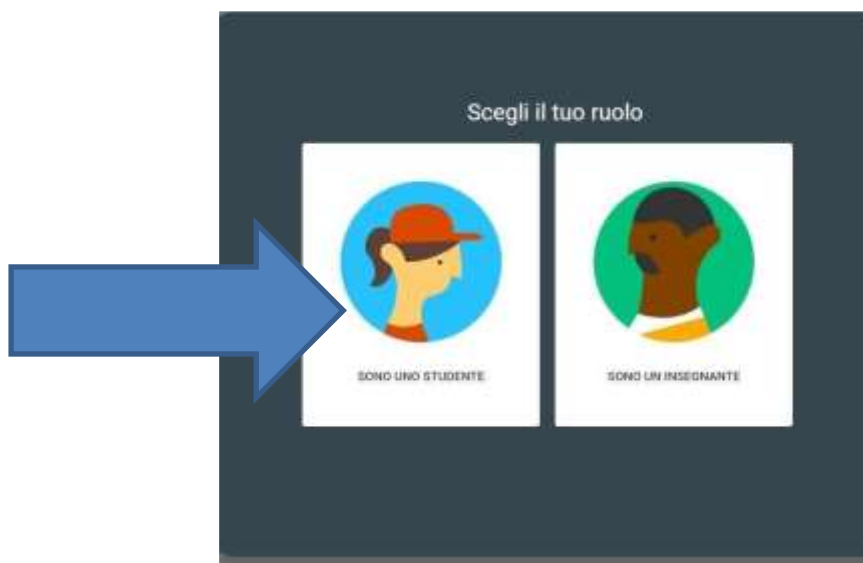
Modificate la PW

Appare:

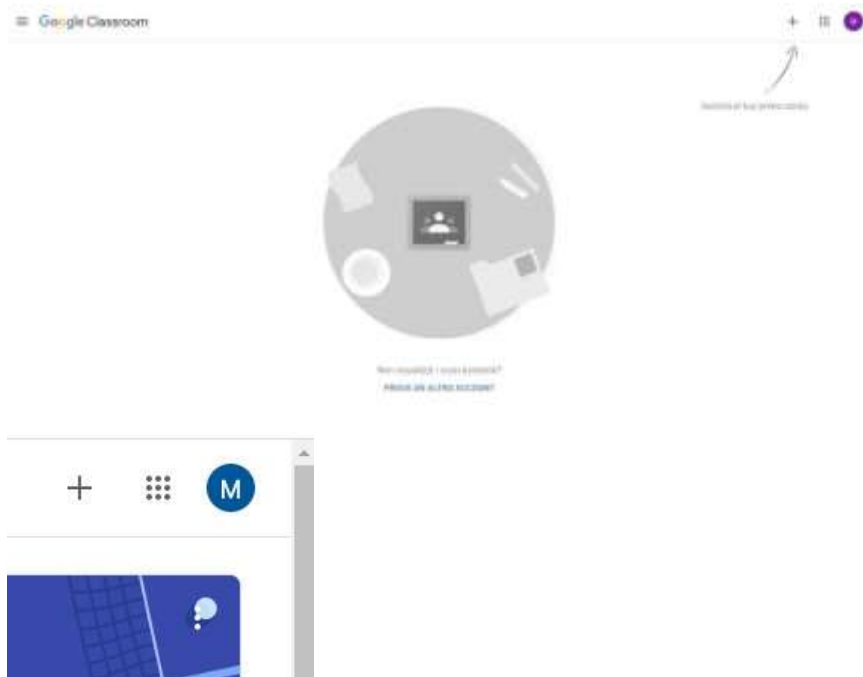


Cliccare su continua

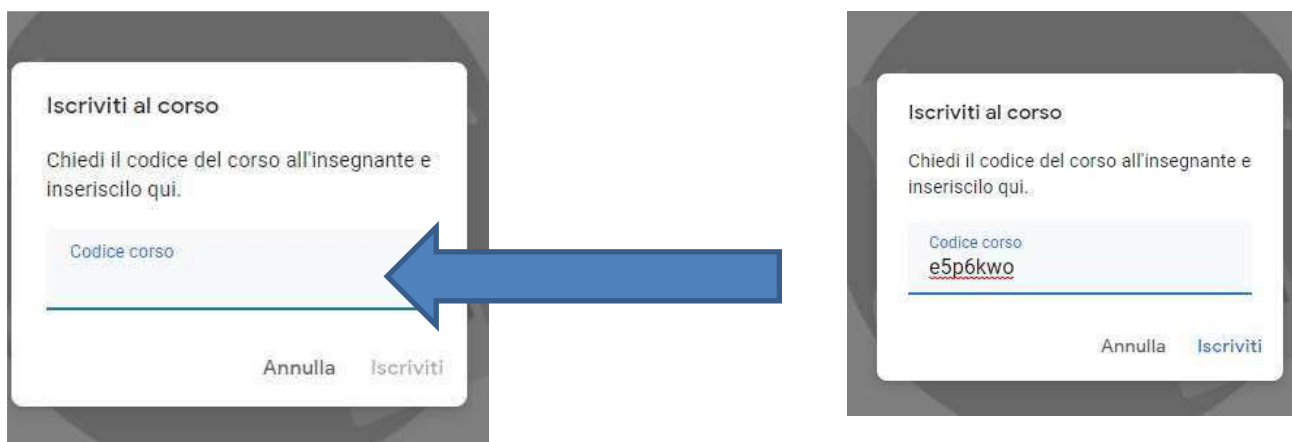
3. Selezionare “SONO UNO STUDENTE”



#### 4. Cliccare sul “+” in alto a destra “iscriviti a un corso”



#### 5. Inserire il codice del corso ricevuto dai docenti



Appare:



siete iscritti al corso

6. Una volta effettuata l'iscrizione per ciascun corso a cui siete iscritti avrete a disposizione diverse pagine – cliccate sul corso e trovate:

**“Stream”** – bacheca di presentazione – potete da qui inviare messaggi al docente e vedere quali lavori sono in scadenza.

**“Lavori del corso”** – Qui trovate i compiti e le lezioni, divisi per argomento e con le relative scadenze. Qui potete consultare i materiali. Qui potete eseguire e inviare i compiti. Qui potete consultare il calendario e la cartella drive del corso.

**“Persone”** – Indica chi sono i partecipanti al corso (insegnanti e alunni)

Saranno pubblicate a breve Guide specifiche per tutte le funzioni di Google Classroom nella pagina “Didattica a Distanza” del Sito ([www.lcponti.edu.it](http://www.lcponti.edu.it)) accessibile dal menù in alto della home page.

**Per partecipare a una VIDEOLEZIONE con Meet: Ci sono due possibilità (dipende dove il docente ha inserito il link) – PARTECIPARE SEMPRE con l'utenza della scuola (nome.cognome.s@lcponti.edu.it)**

#### **PRIMA POSSIBILITA'**

- entrare in Classroom - “Lavori del corso”
- cliccare su google calendar
- Cliccare sul riquadro con l'appuntamento – si apre una finestra
- Fare doppio clic sul link o copiarlo nel browser – si apre la pagina di meet
- Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi

#### **SECONDA POSSIBILITA'**

Aprire il browser chrome o la app di meet sul telefono/tablet

- Copiare il link fornito dal docente
- Inserirlo nel browser o nella app (nel browser va inserito completo: Es. [meet.google.com/ava-rfbe-hfh](https://meet.google.com/ava-rfbe-hfh) – nella app solo il codice: Es. [ava-rfbe-hfh](https://meet.google.com/ava-rfbe-hfh))
- Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi