

Classroom

istruzioni per l'uso per alunni

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

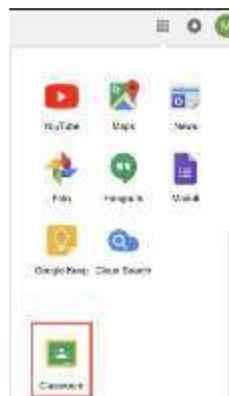
LA SEZIONE STREAM E LE SUE FUNZIONI

Accedere in uno di questi modi:

- Pagina "Didattica a distanza del sito" – Google classroom – Accesso
- Selezionare Google Classroom dalle app di Google
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite (quadratini a DX).



2. Accedere Google classroom SOLO con il proprio account sul dominio @icponti.edu.it (**non utilizzare account personali @gmail. Com** - se avete già account google dovrete cliccare su "scegli un altro account")

Nella pagina principale compariranno tutti i tuoi corsi con l'indicazione del Docente che li tiene. In evidenza verda i compiti in scadenza



Da questo menù puoi:

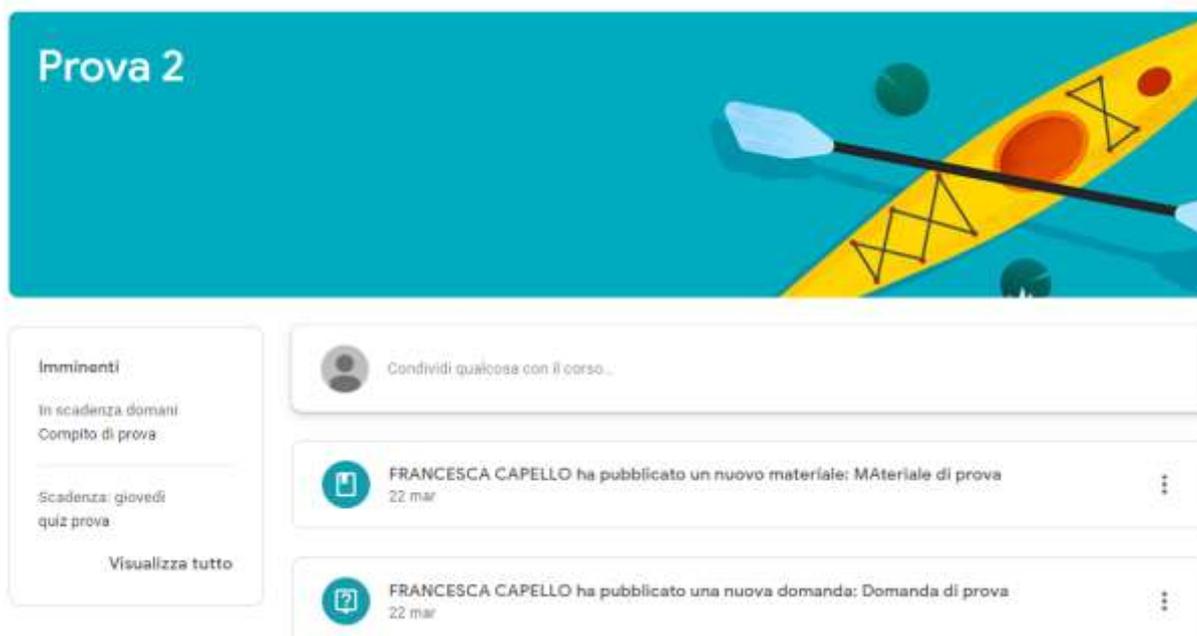
- accedere ai singoli corsi
- vedere le cose da fare



Da qui puoi:

- Aprire i lavori da fare
- Aprire il Drive del corso

3. Accedi alla classe che interessa – si visualizzerà questa schermata



Nel riquadro "Imminenti" potrete trovare i lavori assegnati in scadenza – se invece cliccate su "visualizza tutto" potete vedere i compiti assegnati e restituiti (anche con voto) dai docenti.

Puoi leggere gli annunci per il tuo corso nella pagina Stream. Gli annunci sono post che non contengono compiti ma comunicazioni agli studenti. Gli annunci vengono visualizzati nella pagina Stream in ordine cronologico. SE VUOI COMUNICARE CON LA CLASSE O IL DOCENTE PUOI CRARE UN ANNUNCIO (**ricorda che sarà visibile a tutti e comparirà il tuo nome**) Fai clic su Condividi qualcosa con la classe. Inserisci l'annuncio e fai clic su Pubblica.

Se invece vuoi rispondere a quanto scritto dal Docente o da un compagno in un annuncio usa lo spazio "Aggiungi commentoper il corso" (**ricorda che sarà visibile a tutti e comparirà il tuo nome**)