

Classroom

istruzioni per l'uso per docenti

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

LA SEZIONE LAVORI DEL CORSO E LE SUE FUNZIONI: CREA DOMANDA

Accedere in uno di questi modi:

- Pagina "Didattica a distanza del sito" – Google classroom – Accesso
- Selezionare Google Classroom dalle app di Google
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;

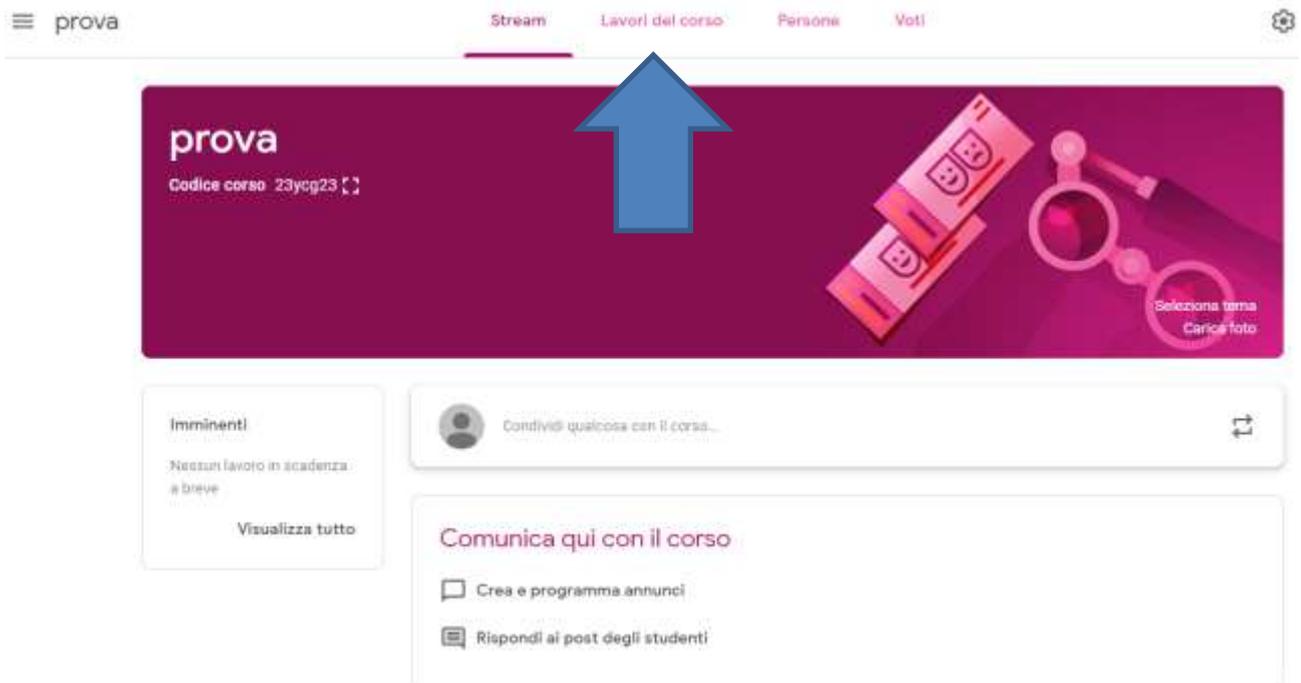


- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite (quadratini a DX).

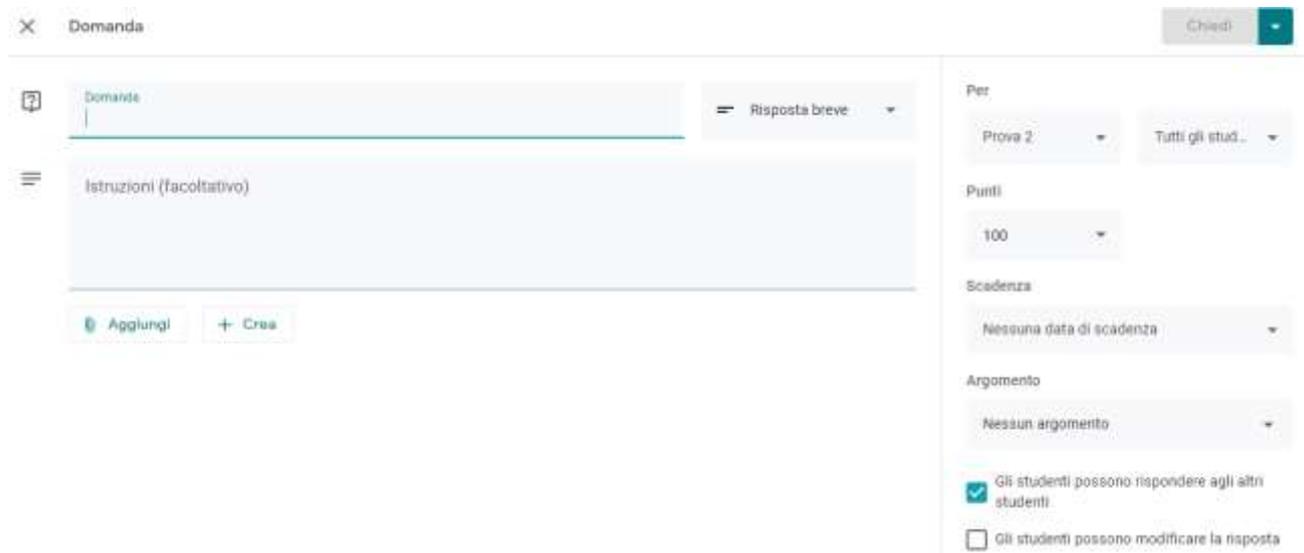


2. Accedere Google classroom SOLO con il proprio account sul dominio @icponti.edu.it (**non utilizzare account personali @gmail. Com** - se avete già account google dovrete cliccare su "scegli un altro account")

3. Accedere alla classe che interessa – si visualizzerà questa schermata – selezionare “Lavori del corso”



Cliccare su “Crea” – selezionare DOMANDA



1 - IMPOSTAZIONI PRELIMINARI

- inserire il titolo
- inserire eventuali istruzioni
- Nel box a DX selezionare una o più classi (se una sola si può scegliere di assegnare solo ad alcuni studenti – se si selezionano più classi il compito andrà a tutti)
- Nel box a DX decidere se e quale voto dare (tendina punti)

- Nel box a DX inserire la data di scadenza (gli studenti possono consegnare anche in ritardo – accettare COMUNQUE tutti i compiti, tenendo eventualmente conto del rispetto delle scadenze o della comunicazione esplicita di problemi tecnici per la valutazione)
- Nel box a DX creare (o scegliere) l’argomento del compito. E’ opportuno raggruppare i compiti per argomenti – sarà più semplice per voi e per gli alunni orientarsi.
- Scegliere se gli studenti possono modificare risposta (dipende se intendete o meno valutare le risposte)

Con il tasto “Aggiungi” potete inserire un allegato al compito (file dal vostro PC – dal drive della classe – link - filmato you tube) materiali che gli studenti hanno eventualmente bisogno di consultare per poter svolgere il compito

2 – INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Questo tipo di compito è adatto quando dovete verificare rapidamente un argomento preciso

La risposta può essere un breve testo o una scelta multipla

3 – ASSEGNAZIONE DEL COMPITO

- cliccate in alto a DX sul tasto “Chiedi” – il compito sarà assegnato a tutti gli studenti che avete in precedenza selezionato.

Cliccando sul compito comparirà una finestra riepilogativa e potrete cliccando su “visualizza compito” passare alla pagina con i compiti consegnati e corretti.