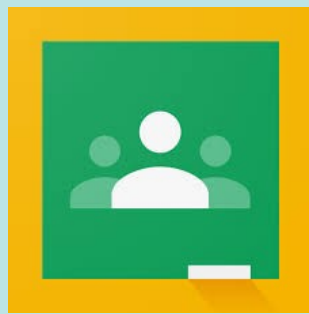


Tutorial per l'uso di Google Classroom (docenti)



Prof. Fulvio Ferroni – marzo 2020

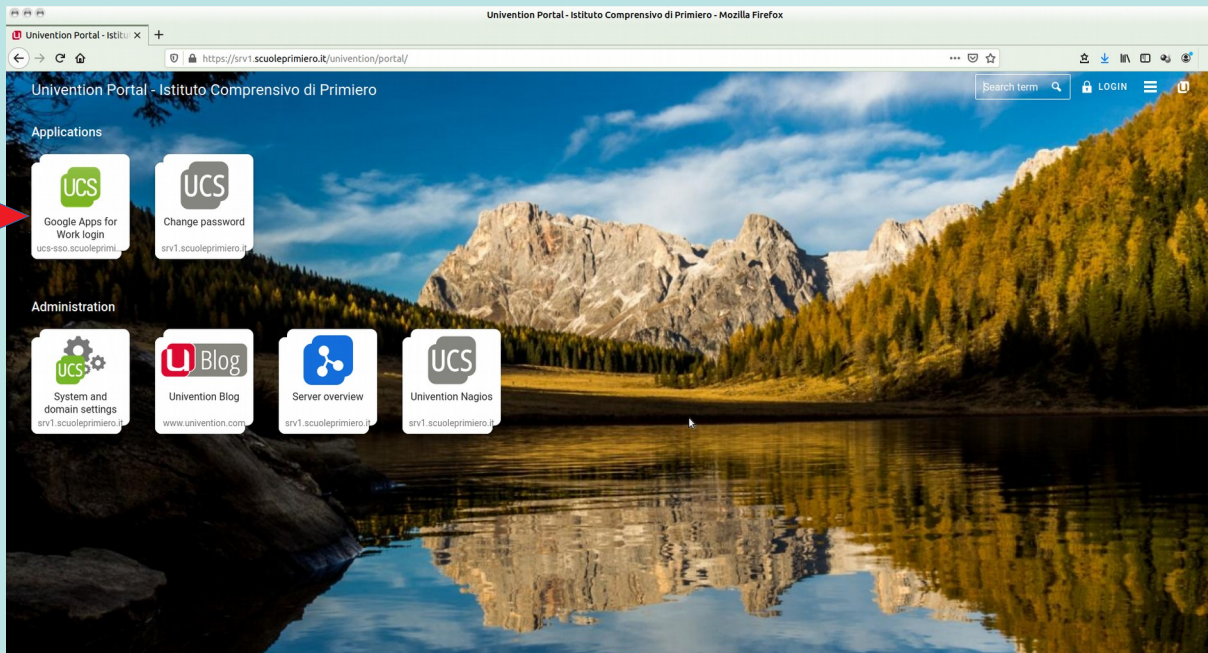
Con un browser collegarsi al sito:

srv1.scuoleprimiero.it

per accedere alla piattaforma Google Suite for Education del nostro Istituto

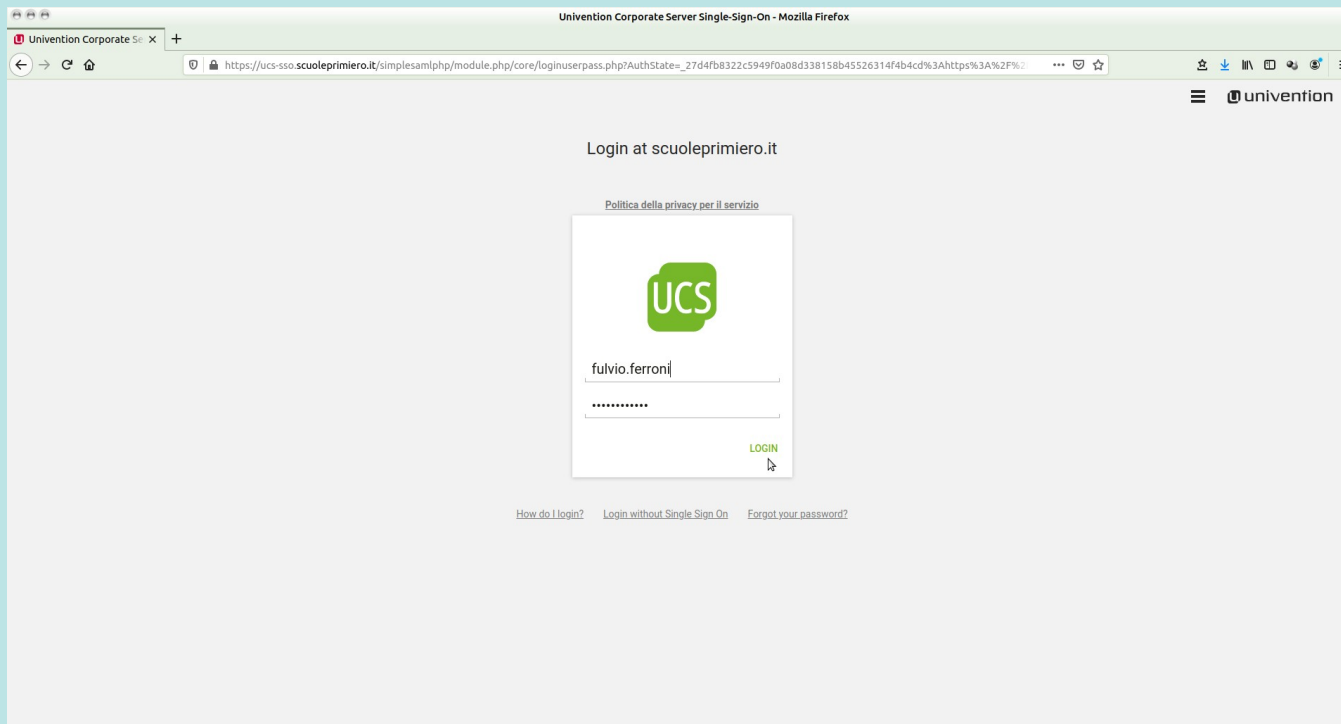
Accesso a Classroom (2)

Cliccare sull'icona di "Google Apps for Work Login"



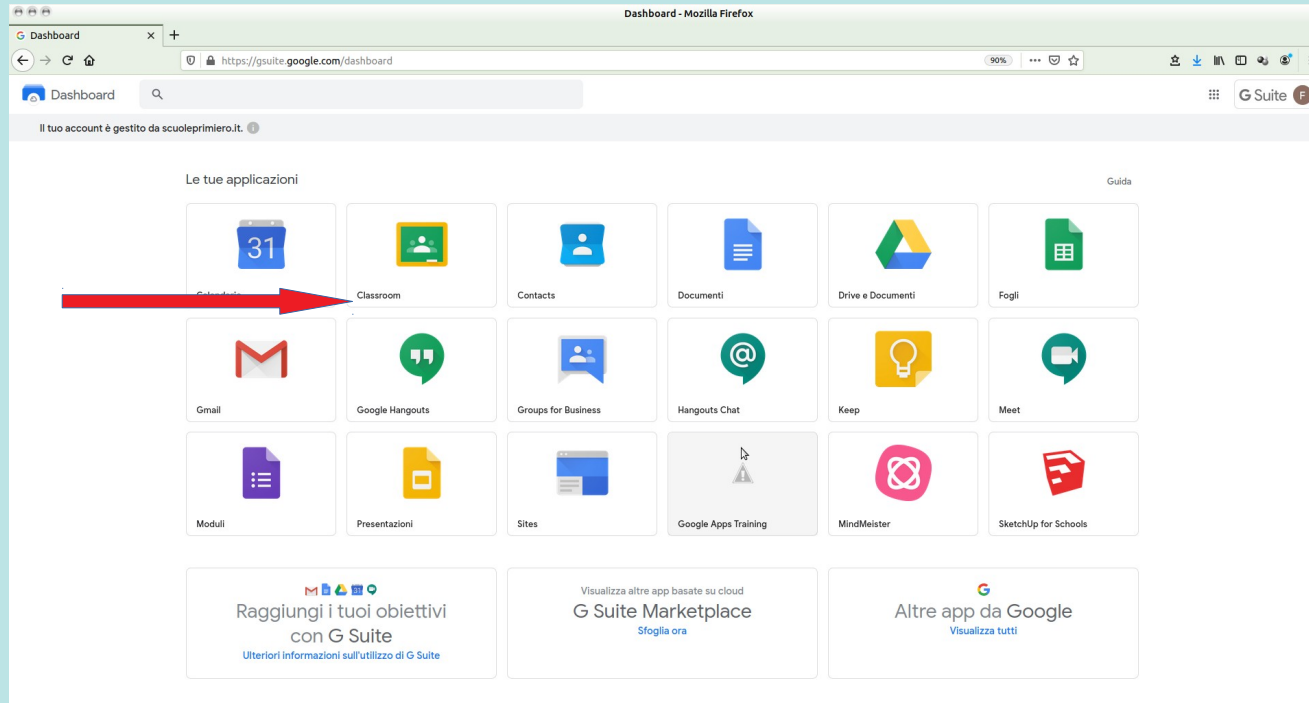
Accesso a Classroom (3)

Accedere con le proprie credenziali



Accesso a Classroom (4)

Cliccare sull'icona di Classroom



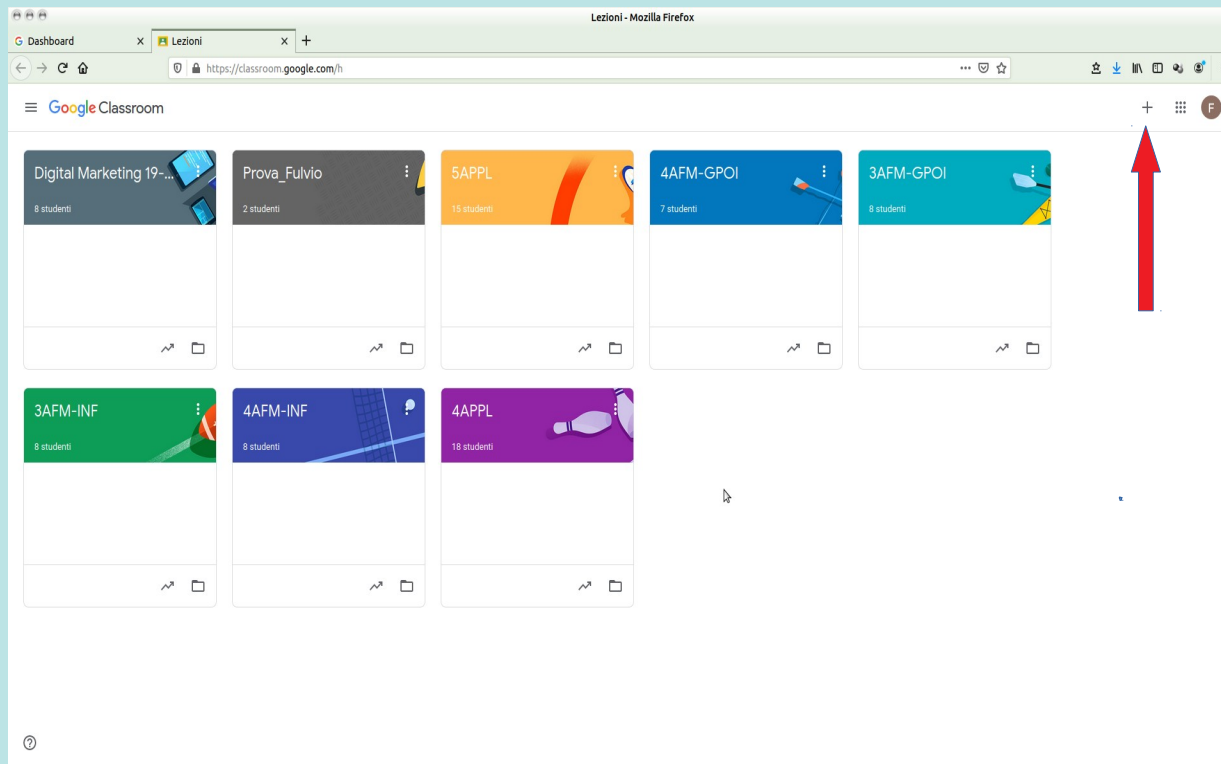
Creazione corso/classe

Si vedono i corsi o
classi esistenti.

Per crearne uno
nuovo cliccare sul



in alto a destra e
scegliere
“Crea corso”



Creazione corso/classe

Nella maschera successiva inserire i dati distintivi del corso (l'unico essenziale è il nome)

Crea corso

Annulla Crea

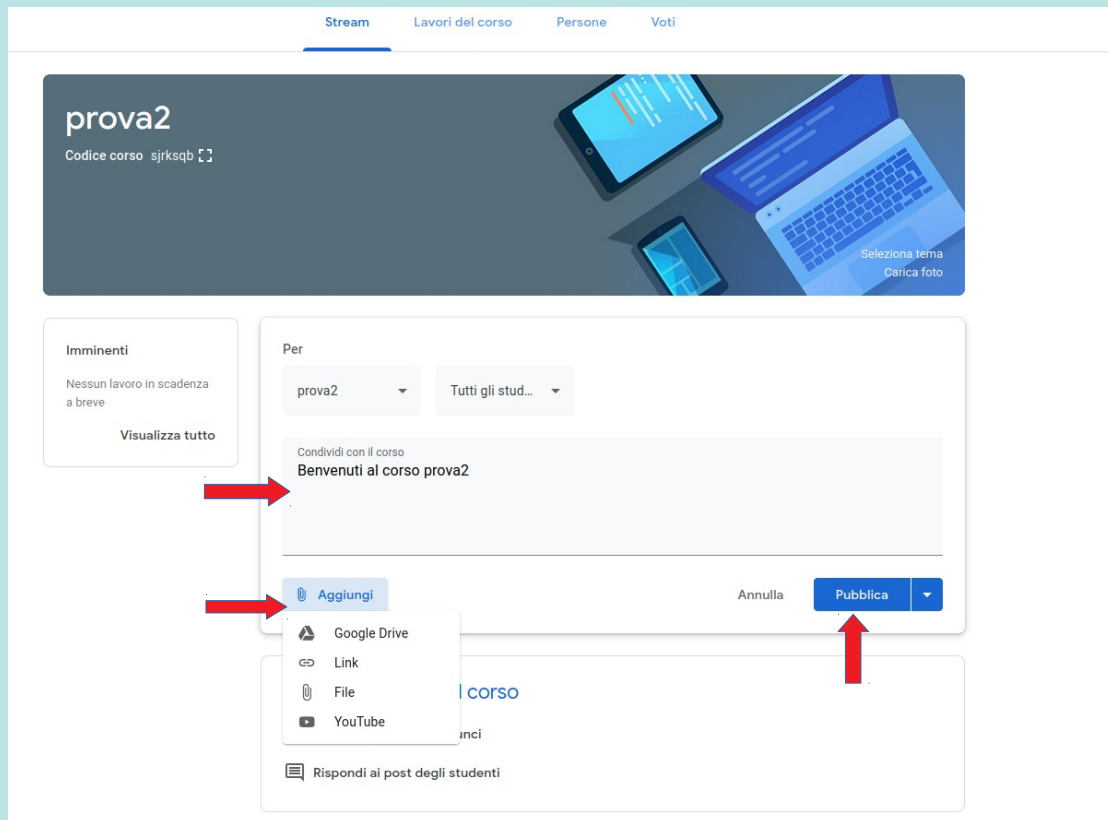
Ci sono 4 sezioni per la gestione del corso: *Stream* - *Lavori del corso* - *Persone* - *Voti*
Con le scelte in basso a destra dell'immagine si può gestire il "tema" (aspetto grafico)
Con l'ingranaggio in alto a destra si accede alla configurazione del corso

Stream è una bacheca utile per la comunicazione tra i partecipanti.

Si possono inserire messaggi cui è possibile allegare

- materiali da *Google Drive*
- *Link*
- *File* presenti nelle memorie locali
- filmati di *YouTube*

Il messaggio viene inserito cliccando sul pulsante “*Pubblica*”



Stream Lavori del corso Persone Voti

prova2
Codice corso sjrksqb

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve
Visualizza tutto

Per
prova2 Tutti gli stud...

Condividi con il corso
Benvenuti al corso prova2

Aggiungi
Google Drive
Link
File
YouTube

Annulla Pubblica

Rispondi ai post degli studenti

Una delle prime operazioni da fare è invitare i partecipanti al corso.

La gestione dei partecipanti si effettua dalla scheda Persone.

Si può fornire loro il codice per iscriversi (presente anche nella schermata Stream sotto il nome del corso),

oppure inviare un mail di invito cliccando sull'icona apposita



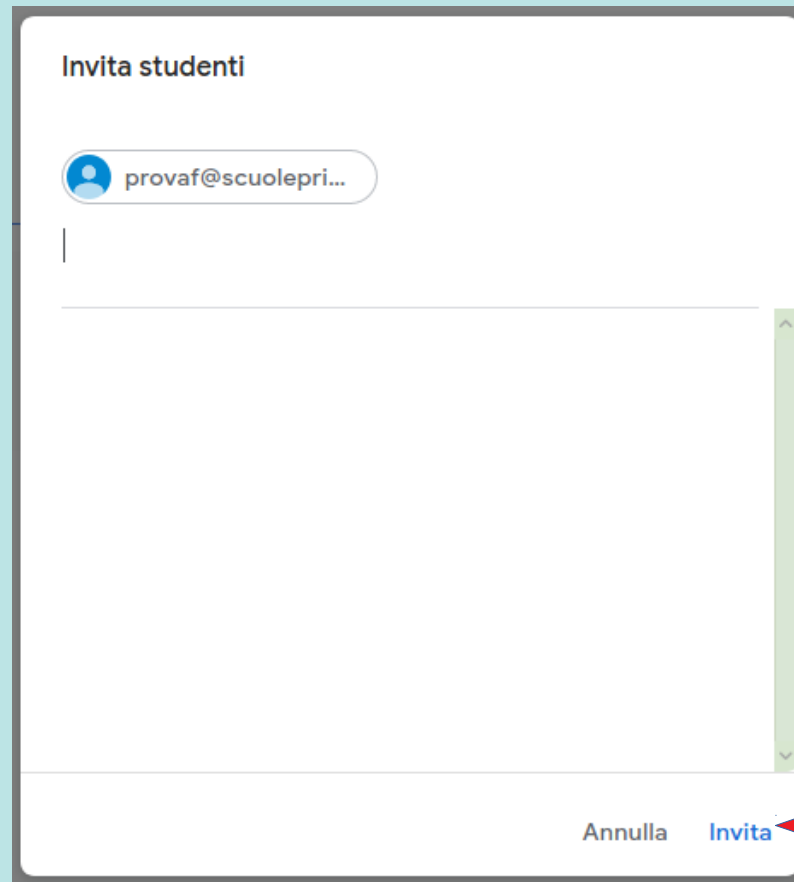
The screenshot shows the 'Persone' tab in the Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone' (selected), and 'Voti'. Below the tabs, there are two main sections: 'Insegnanti' and 'Studenti'. In the 'Insegnanti' section, a user profile for 'Fulvio Ferroni' is shown. To the right of this profile is a red callout box labeled 'Invito' pointing to a blue icon with a person and a plus sign. In the 'Studenti' section, there is a large grey box containing the text 'Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso: sjrksqb'. A red callout box labeled 'Codice' points to this text. To the right of the 'Studenti' section, there is another blue icon with a person and a plus sign, with a red callout box labeled 'Codice' pointing to it.

Personne (2)

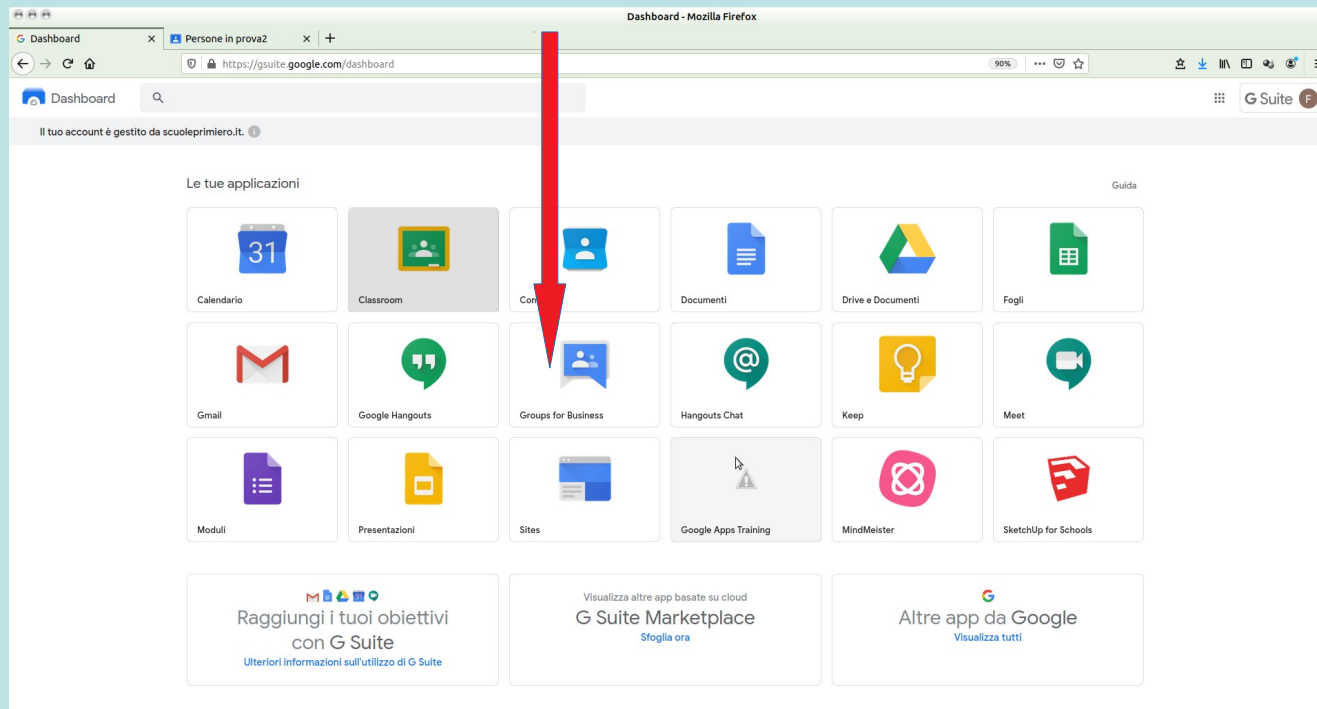
Per invitare gli studenti occorre inserire tutti i loro indirizzi mail.

E' però possibile inviare il messaggio di invito contemporaneamente a tutti gli studenti di una certa classe inserendo l'indirizzo mail "del gruppo classe" (nell'immagine è stato inserito l'indirizzo della classe provaf: *provaf@scuoleprimiero.it*).

Una volta inseriti tutti gli indirizzi desiderati si deve cliccare su "Invita"



I gruppi di utenti disponibili (definiti dagli amministratori) si possono vedere con la App “Groups for Business” della schermata principale



Gruppi di utenti (2)

.... scegliendo “Sfoggia tutti”



The screenshot shows the Google Groups homepage. At the top, there is a search bar with the text "Cerca gruppi o messaggi" and a magnifying glass icon. Below the search bar, the word "Gruppi" is displayed in red, followed by a red button labeled "CREA GRUPPO". On the left side, there is a navigation menu with the following items: "I miei gruppi", "Home page", "Le mie discussioni", "Speciali", "Preferiti", "Visualizzati di recente" (with a list of group names: 1ECA, 2APPL, 1ECB, 5AFM, docs-provaf), and "Ricerche recenti" (with a list of group names: 1eca, 4afm). A yellow tooltip is visible over the "Preferiti" section, stating: "Fai clic sull'icona a stella di un gruppo per aggiungerlo ai tuoi preferiti". The main content area features two buttons: "I miei gruppi" (with a colorful person icon) and "Sfoggia tutti" (with a blue speech bubble icon). A large red arrow points to the "Sfoggia tutti" button. Below the buttons, there are several sections of text: "Tutte le tue discussioni in un'unica posizione" (Organizza mediante preferiti e cartelle, scegli di seguire via email e trova velocemente i post da leggere.), "Esprimiti con creatività" (Utilizza le modifiche con formato rich text per personalizzare i tuoi post con caratteri, colori e immagini.), "Condividi le tue opinioni" (Utilizza foto, nickname e traduzioni automatiche per condividere le tue opinioni con tutti.), "La velocità è importante" (Grazie alle scorciatoie da tastiera e al design semplificato non dovrai sprecare tempo nell'attesa di leggere e...), and "Ottimizzato per i dispositivi mobili" (Accedi a Gruppi ovunque ti trovi utilizzando il tuo dispositivo mobile con il nostro sito ottimizzato.).

Gruppi di utenti (3)

Ecco comunque l'elenco completo dei gruppi corrispondenti alle classi delle medie e delle superiori:

Medie:

1A 2A 3A
1B 2B 3B
1U 2C 3C
2U 3U

Superiori:

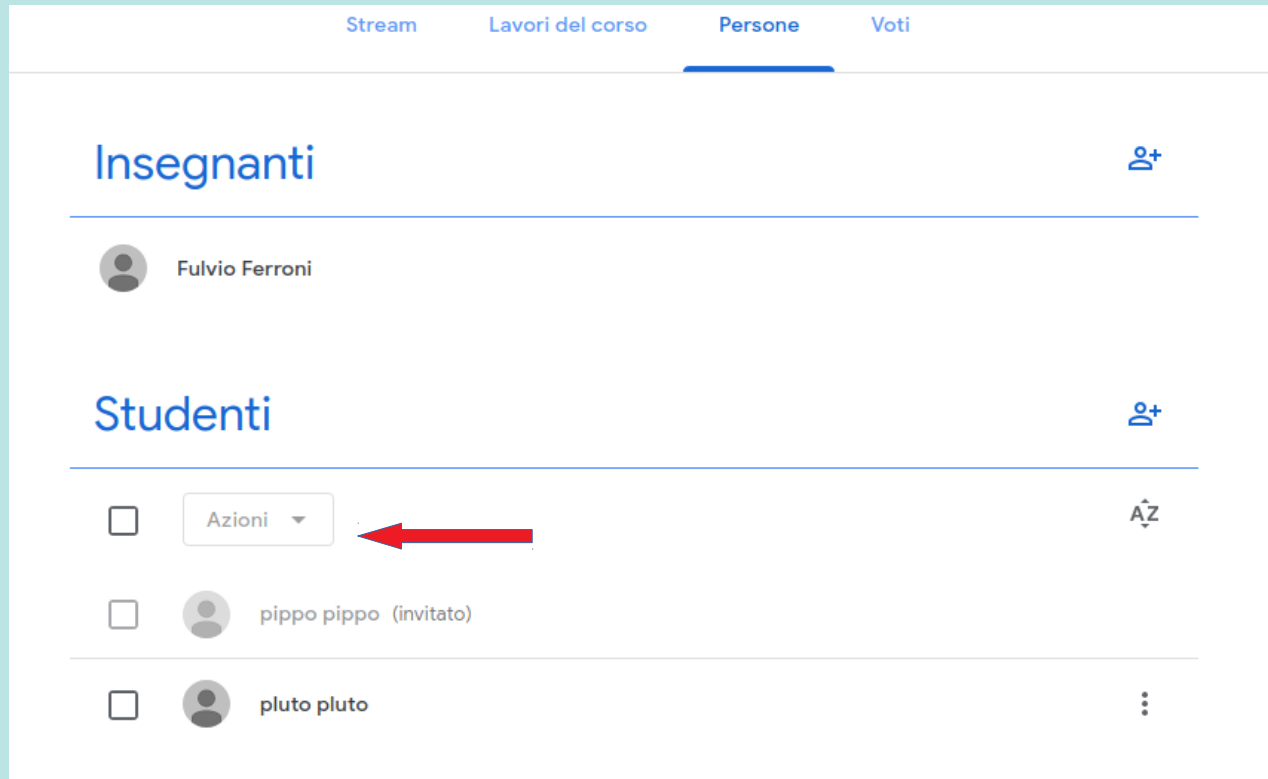
1APPL 2APPL 3AFM 4AFM 5AFM
1CAT 2CAT 3APPL 4APPL 5APPL
1ECA 2ECO 3CAT 4CAT 5CAT
1ECB 3TUR 4TUR 5TUR

Gli indirizzi mail si ottengono aggiungendo
“@scuoleprimiero.it” al nome del gruppo
(esempio: *1A@scuoleprimiero.it*)

Man mano che gli studenti accettano l'invito (o si iscrivono usando il codice), nell'elenco delle persone del corso appaiono attive e no più "Invitate".

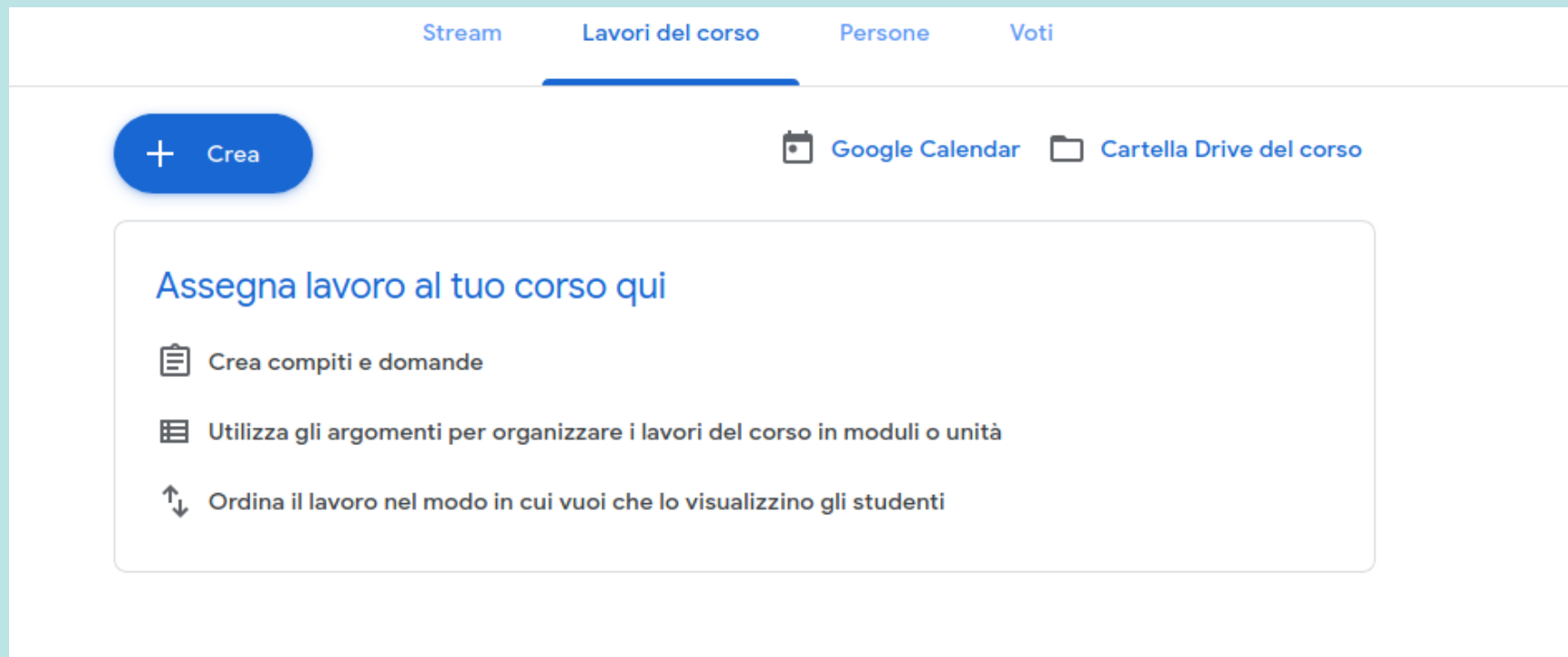
Spuntando uno o più nomi e cliccando su "Azioni" si può:

- Inviare loro mail
- disattivarli
- rimuoverli dal corso






The screenshot shows the 'Persone' tab in the Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone' (selected), and 'Voti'. Below the tabs, there are two main sections: 'Insegnanti' and 'Studenti'. The 'Insegnanti' section shows a single entry for 'Fulvio Ferroni'. The 'Studenti' section shows a list of students. The first student is 'pippo pippo (invitato)' and the second is 'pluto pluto'. A red arrow points to the 'Azioni' dropdown menu next to the 'pippo pippo' entry. The 'Azioni' menu is currently closed. To the right of the 'Azioni' menu, there is a small icon of a person with a plus sign, and a small icon of a person with a plus sign and a checkmark. Below the 'pluto pluto' entry, there is a vertical ellipsis icon.

In questa scheda è possibile caricare materiali, esercizi, compiti per gli studenti.

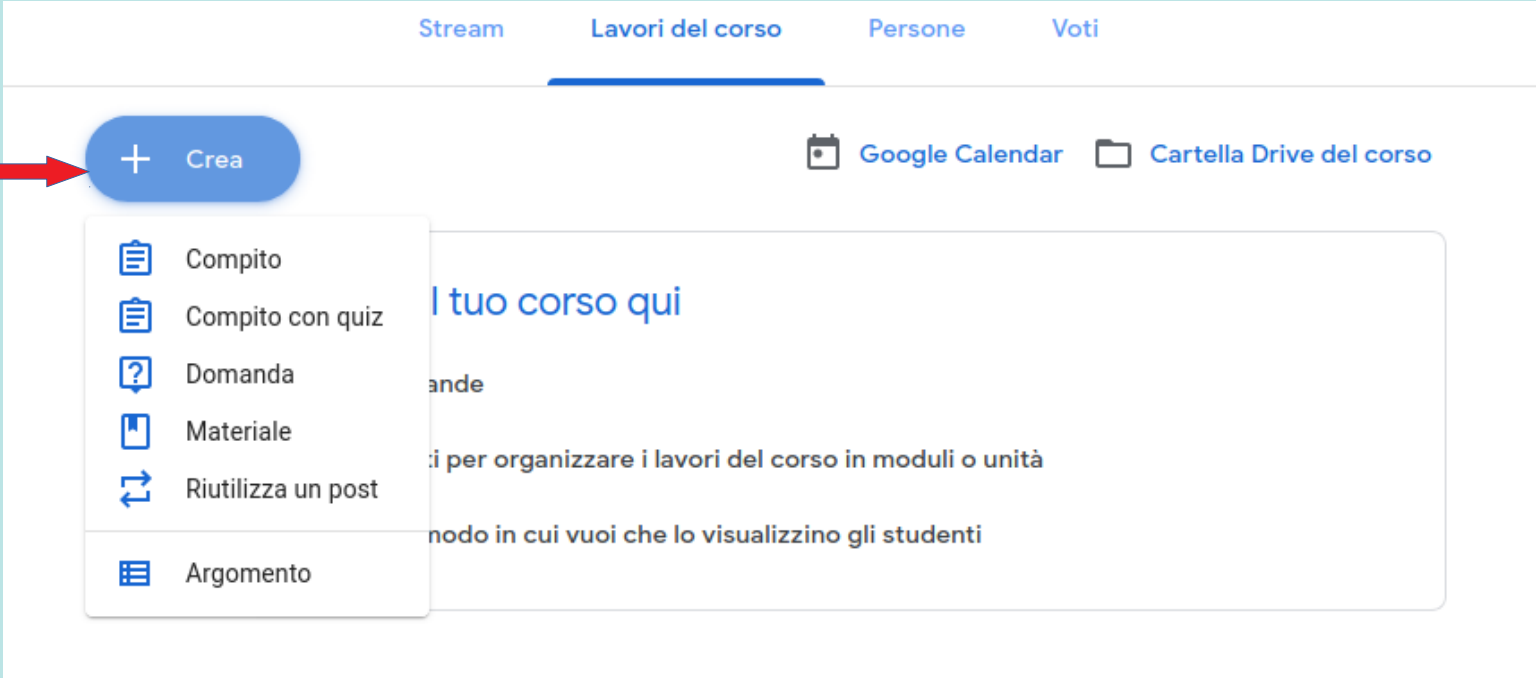


The screenshot shows the 'Lavori del corso' (Course Work) tab in the Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: 'Stream', 'Lavori del corso' (which is selected and underlined), 'Persone', and 'Voti'. Below the tabs, there is a blue button with a plus sign and the text 'Crea'. To the right of this button are two icons: a calendar icon labeled 'Google Calendar' and a folder icon labeled 'Cartella Drive del corso'. Below these elements is a large white box with a rounded border containing the heading 'Assegna lavoro al tuo corso qui' and three list items:

-  Crea compiti e domande
-  Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità
-  Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti

Lavori del corso (2)

Cliccando su “Crea” si vedono le varie possibilità come *Compito*, *Domanda*, *Materiale* ecc.



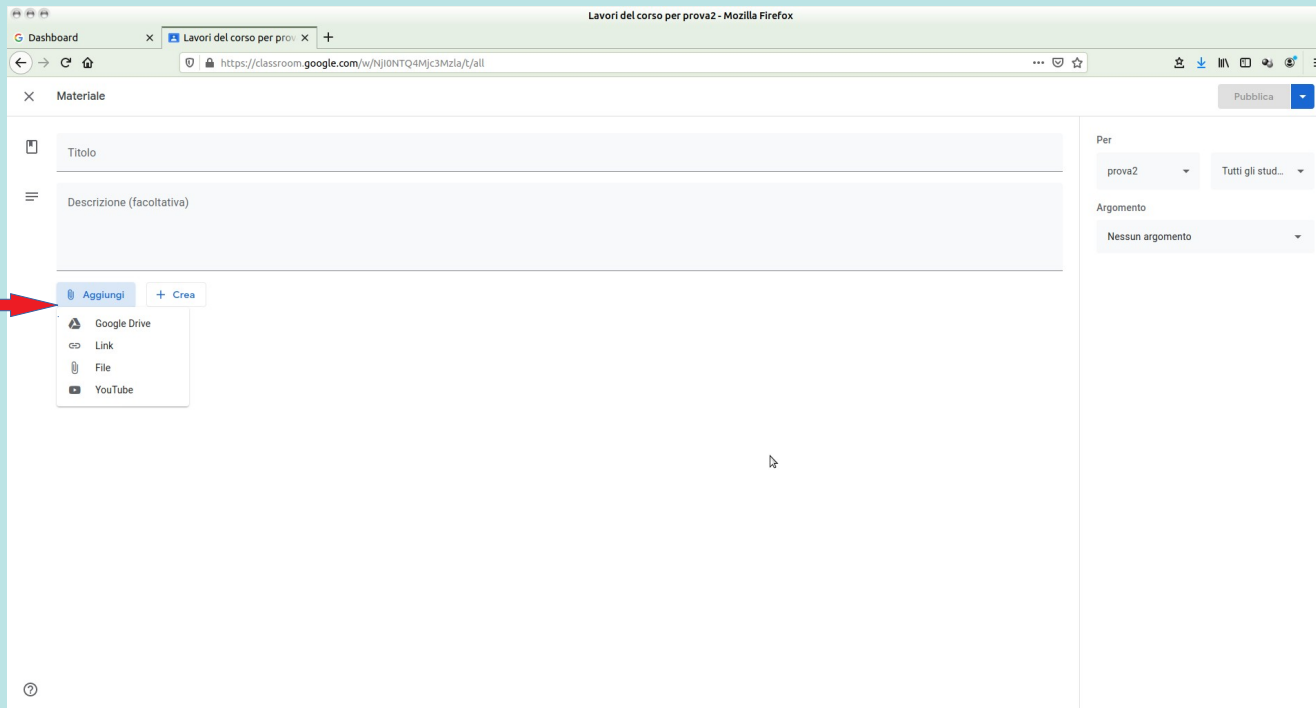
The screenshot shows the Classroom interface with the 'Lavori del corso' tab selected. A red arrow points to the '+ Crea' button. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento

Other visible elements include 'Stream', 'Persone', 'Voti', 'Google Calendar', and 'Cartella Drive del corso'.

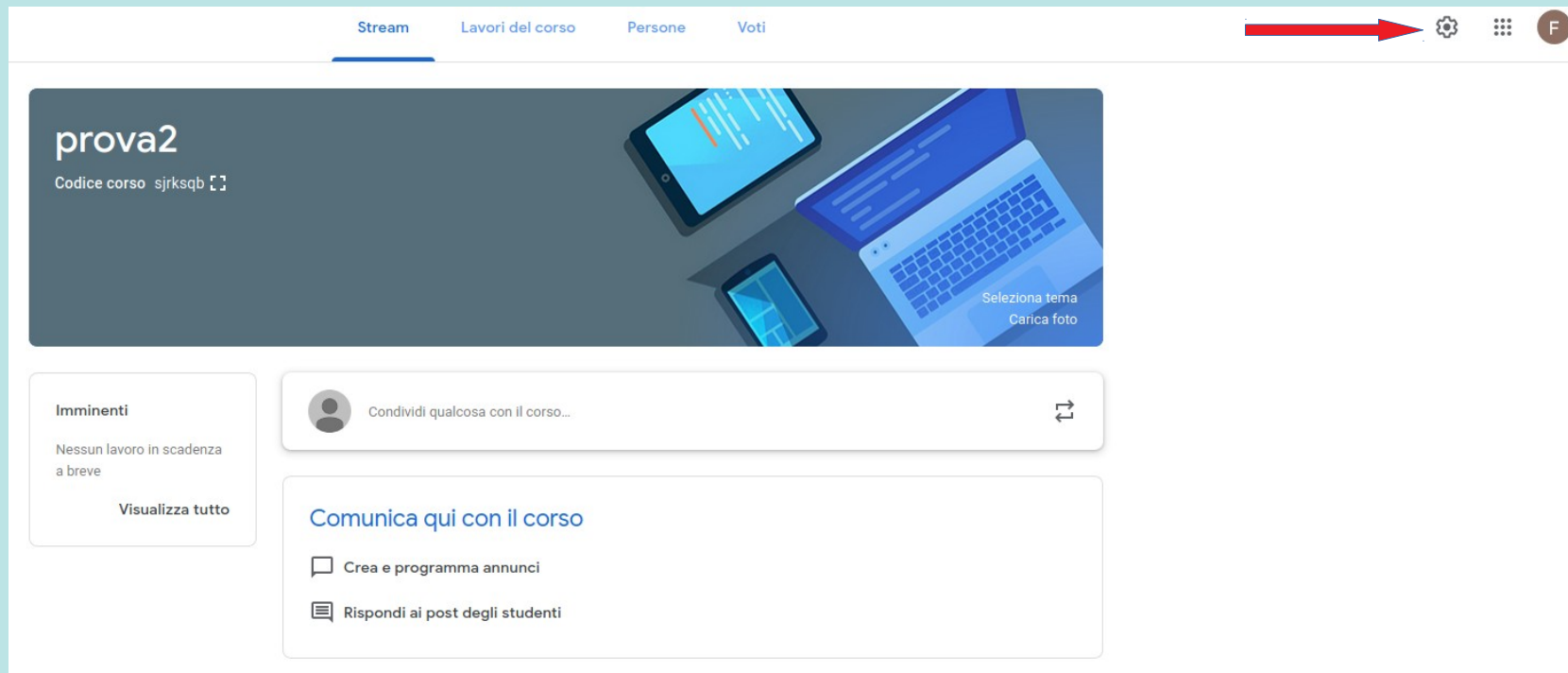
Lavori del corso (3)

Questa ad esempio è la schermata per i materiali. Cliccando su “*Aggiungi*” si vedono i tipi di allegati disponibili (gli stessi visti nell’inserimento messaggi della scheda Stream”)



Configurazione del corso

Cliccando sull'icona dell'ingranaggio in alto a destra si accede alla configurazione del corso.



Stream Lavori del corso Persone Voti

prova2
Codice corso sjrksqb

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve
Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Comunica qui con il corso

- Crea e programma annunci
- Rispondi ai post degli studenti

Configurazione del corso (2)

Nella prima parte della schermata ci sono le informazioni generali (Nome, Descrizione, Sezione ecc.).

Scorrendo in basso si vedono altre opzioni, come quella per decidere se gli studenti possono inserire post e commenti (per default è attiva).

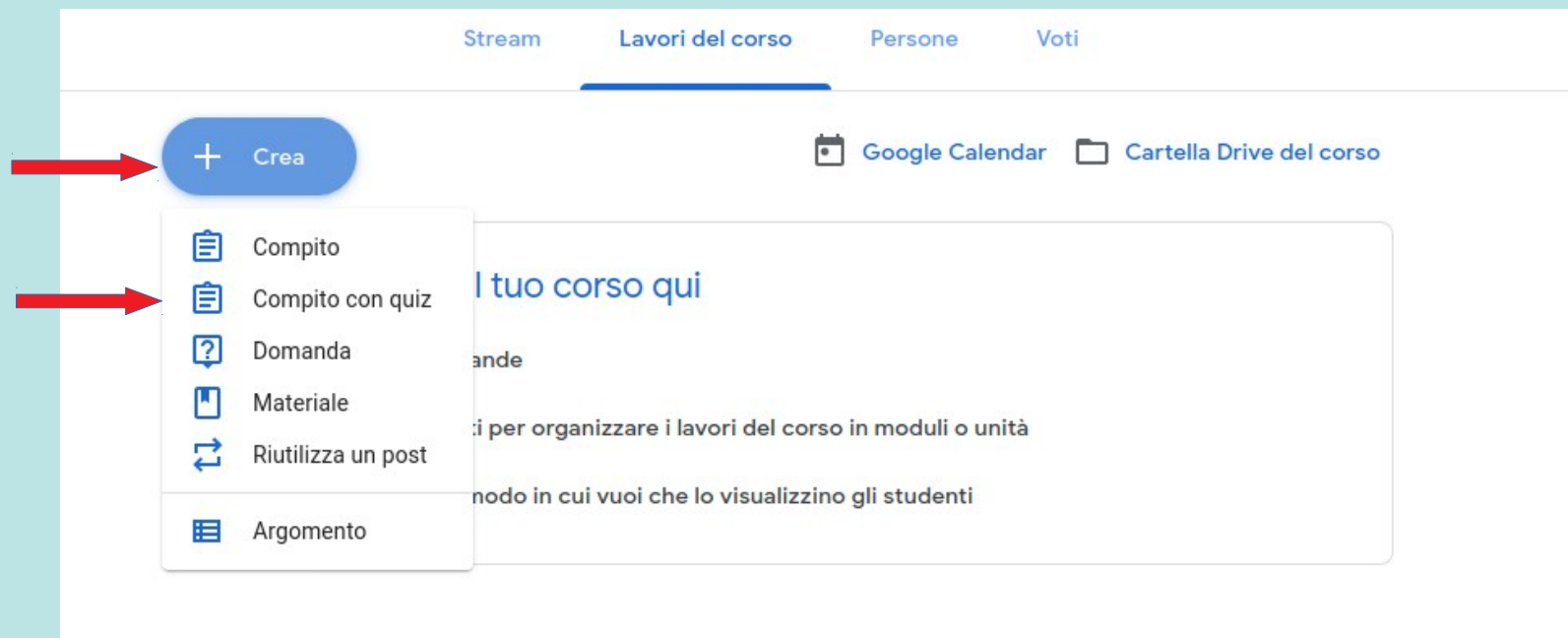
Altra scelta importante riguarda il calcolo del voto complessivo (*Nessuno, Totale punti, Ponderato per categoria*), con la possibilità di mostrare il voto agli studenti e gestire le Categorie di voto se si opta per il voto ponderato. Nel seguito si mostra il caso di *“Totale punti”*.

Maggiori delucidazioni sull'impostazione della valutazione si trovano cliccando su *“Ulteriori informazioni”* e accedendo quindi all'url:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/9184995?hl=it&authuser=0>

The screenshot displays the 'Configurazione del corso' interface, divided into two main sections: 'Generali' and 'Valutazione'. In the 'Generali' section, the 'Stream' setting is set to 'Gli studenti possono aggiungere post e commenti', which is highlighted by a red arrow. Below it, 'Lavori del corso nello stream' is set to 'Mostra notifiche ridotte'. The 'Mostra elementi eliminati' toggle is currently turned off. The 'Valutazione' section shows 'Calcolo del voto' set to 'Totale punti', also highlighted by a red arrow. Underneath, 'Mostra il voto complessivo agli studenti' is set to 'Sì', indicated by another red arrow. A red arrow points to the 'Ulteriori informazioni' link next to the 'Calcolo del voto complessivo' setting. At the bottom of the 'Valutazione' section, the 'Categorie di voto' option is visible, with a red arrow pointing to it.

Vediamo come si assegna un Compito con quiz (questa funzionalità si appoggia su una delle altre applicazioni della Suite, e cioè “Moduli”). Torniamo quindi alla scheda “Lavori del corso” e clicchiamo su “Crea” e poi su “Compito con quiz”



Nella parte destra della schermata del compito si possono decidere:

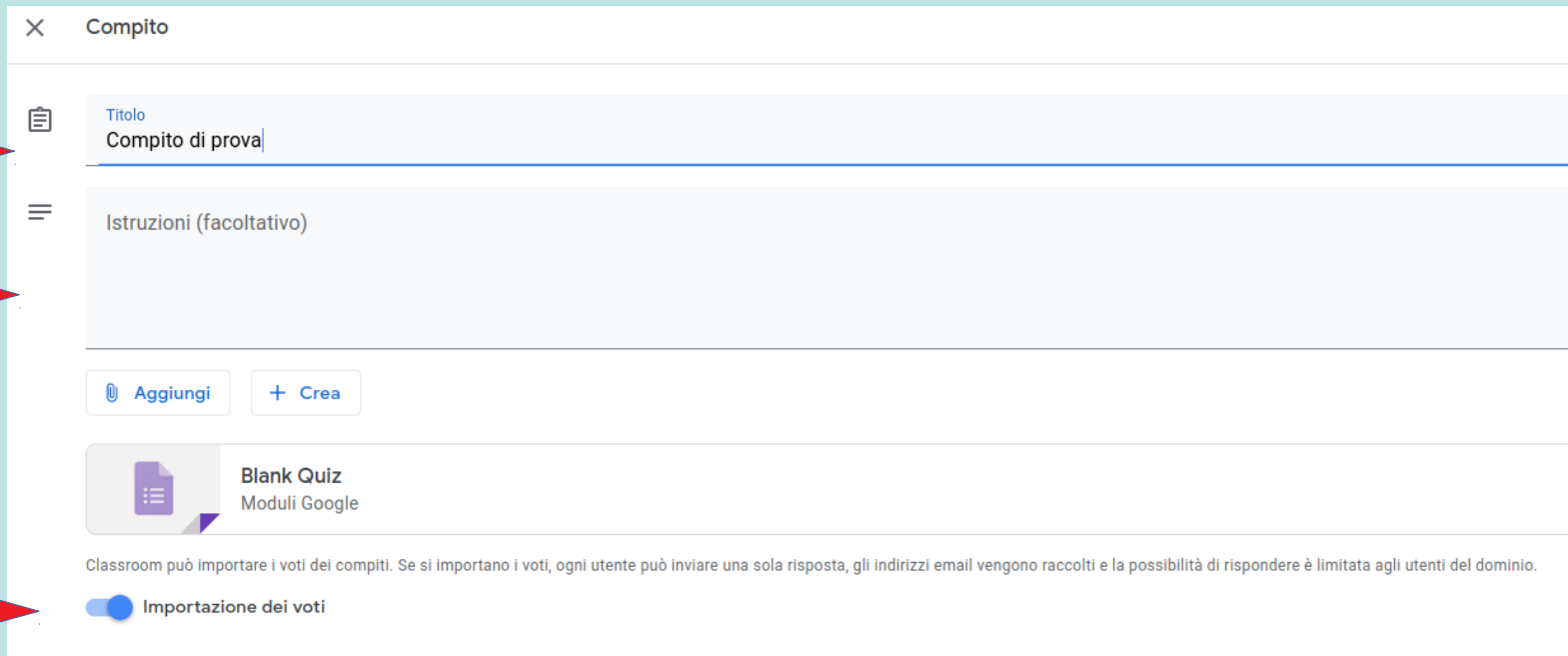
- il corso cui assegnarlo
- gli studenti cui assegnarlo
- il punteggio massimo
- la data di scadenza
- l'argomento (che può essere creato "al volo" in questo momento)

The screenshot shows the configuration options for an assignment in Classroom. At the top right, there is a grey button labeled "Assegna" and a blue dropdown arrow. Below this, the configuration is organized into sections:

- Per:** A dropdown menu showing "prova2" and another dropdown menu showing "Tutti gli stud...".
- Punti:** A dropdown menu showing "100".
- Scadenza:** A dropdown menu showing "Nessuna data di scadenza".
- Argomento:** A dropdown menu showing "Nessun argomento".
- Griglia:** A button with a plus sign and the text "Griglia".

Compiti (3)

Nella parte sinistra si inseriscono il titolo ed eventuali istruzioni e si può decidere se avere *“Importazione dei voti”* (da selezionare se non si vuole avere un quiz con risposte anonime)



The screenshot shows the 'Compito' (Assignment) creation screen in Classroom. It features a left sidebar with a list icon and a menu icon. The main area has a 'Titolo' (Title) field containing 'Compito di prova', an 'Istruzioni (facoltativo)' (Optional instructions) field, and two buttons: 'Aggiungi' (Add) and '+ Crea' (Create). Below these is a 'Blank Quiz' option with a 'Moduli Google' (Google Forms) label. At the bottom, there is a toggle switch for 'Importazione dei voti' (Import votes), which is currently turned on. A small text note explains that Classroom can import votes and that each user can only submit one response, with email addresses collected and response options limited to domain users.

Titolo
Compito di prova

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Blank Quiz
Moduli Google

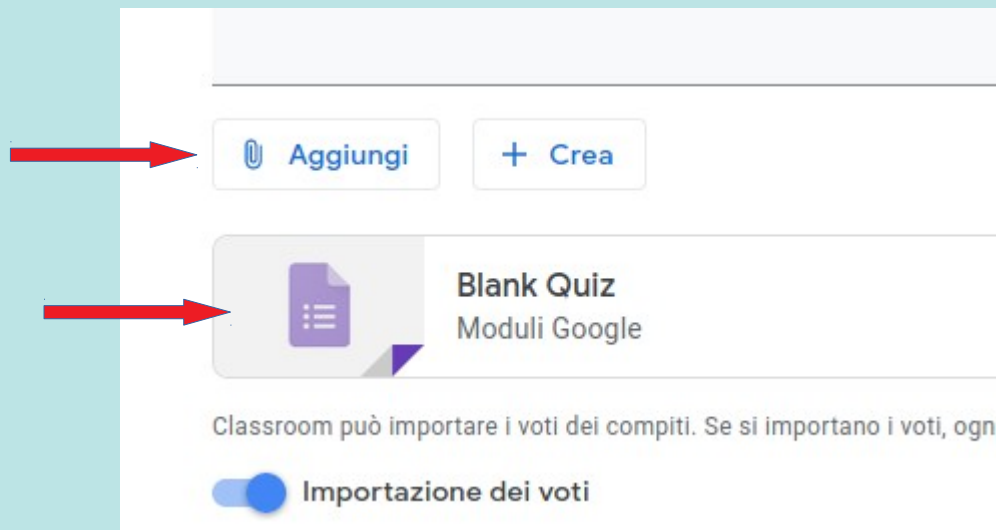
Classroom può importare i voti dei compiti. Se si importano i voti, ogni utente può inviare una sola risposta, gli indirizzi email vengono raccolti e la possibilità di rispondere è limitata agli utenti del dominio.

Importazione dei voti

Compiti (4)

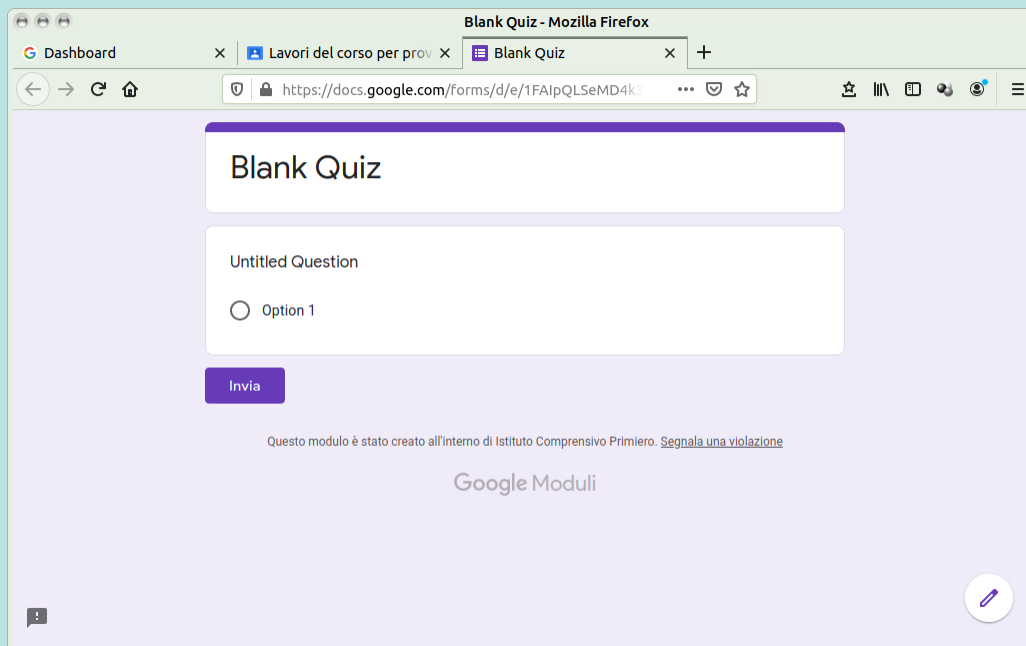
Si possono anche aggiungere *Link, materiali da Drive, File, Video di YouTube* o creare *Documenti, Fogli, Presentazioni* ecc.).

Cliccando sull'icona del Quiz si accede alla sua definizione.



Compiti - Quiz

Per poter definire il questionario occorre attivare la modifica cliccando sul simbolo della matita in basso a destra.



Compiti -Quiz (2)

Si può ovviamente cambiare il titolo e inserire una descrizione.

Se nel compito si sono aggiunti altri materiali l'opzione "Importazione dei voti" vista in precedenza si disattiva e quindi, per non avere un questionario anonimo, occorre cliccare sulle impostazioni e spuntare la scelta: "Raccogli indirizzi email".

Importante è la barra verticale di strumenti sulla sinistra con la quale si può:

aggiungere una domanda, importare domande, aggiungere un titolo, un'immagine, un video, una sezione.

The screenshot shows the Classroom Quiz editor interface. At the top left, it says "Blank Quiz" with a folder icon and a star icon, followed by the text "Tutte le modifiche sono state salvate in Drive". On the right, there are icons for help, visibility, settings, and a purple "Invia" button. Below the top bar, there are tabs for "Domande" and "Risposte", and a "Totale punti: 0" indicator. The main editing area has two sections: "Titolo e descrizione" (containing "Questionario del compito di prova" and "Descrizione modulo") and "Prima domanda" (containing "Untitled Question" and "Option 1"). On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding questions, importing questions, adding titles and descriptions, adding images, adding videos, and adding sections. A settings panel is open on the right, showing the "Impostazioni" tab with sub-tabs for "Informazioni generali", "Presentazione", and "Quiz". The "Raccogli indirizzi email" option is checked and highlighted with a red arrow. Other options include "Ricevute di risposta" (checked), "Se chi risponde la richiede" (selected), and "Sempre" (unselected).

Blank Quiz Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

Domande Risposte Totale punti: 0

Titolo e descrizione

Questionario del compito di prova

Descrizione modulo

Prima domanda

Untitled Question

Option 1

Aggiungi domanda

Importa domande

Aggiungi titolo e desc.

Aggiungi immagine

Aggiungi video

Aggiungi sezione

Impostazioni

Informazioni generali Presentazione Quiz

Raccogli indirizzi email

Ricevute di risposta ?

Se chi risponde la richiede

Sempre

Invia

Compiti- Quiz (3)

Cliccando nella domanda si accede alla sua definizione.

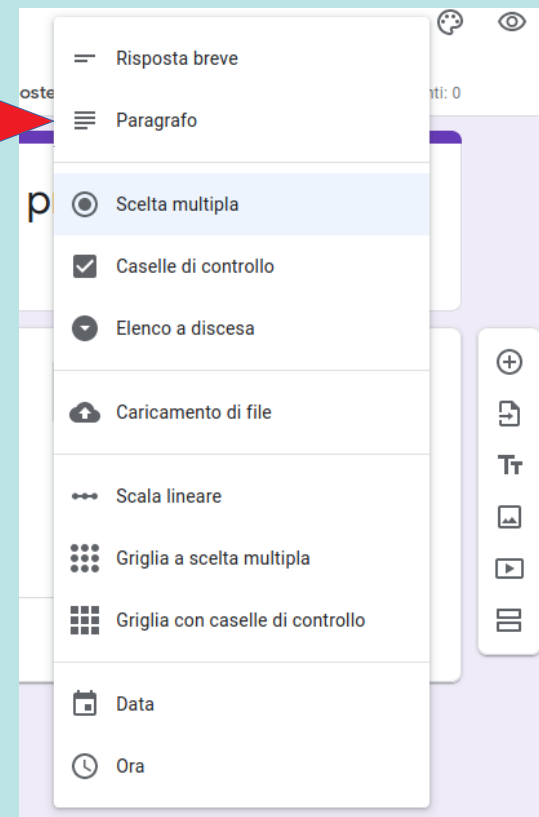
Viene proposta una domanda a risposta multipla ma la tipologia si può cambiare con il menu sulla destra.

The screenshot shows the 'Questionario del compito di prova' interface. The main title is 'Questionario del compito di prova' with a subtitle 'Descrizione modulo'. The question text is 'Untitled Question'. The question type is 'Scelta multipla'. There are two options: 'Option 1' and 'Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"'. The 'Chiave di risposta' checkbox is checked, and the points are '(0 punti)'. The 'Obbligatorio' toggle is turned off. A vertical menu on the right contains icons for adding, duplicating, deleting, and other actions. Red callout boxes point to: 'Domanda' (the question text), 'Opzioni di risposta' (the options), 'Tipologia domanda' (the question type dropdown), 'Duplicazione e cancellazione domanda' (the duplicate and delete icons), and 'Obbligatoria s/n' (the mandatory toggle).

Compiti – Quiz (4)

Tipologie di domanda: ecco le scelte possibili.

Proseguiamo mostrando l'uso delle domande "aperte" a risposta lunga (*Paragrafo*), di quelle a *Scelta multipla* e delle *Caselle di controllo*.



Compiti – Quiz – Scelta multipla

Per la scelta multipla si inserisce la domanda con le opzioni di risposta desiderate. Con il menu “Mostra” in basso a destra si può inserire una descrizione della domanda e avere le opzioni di risposta disposte casualmente. Per questo tipo di domanda è poi fondamentale cliccare su “Chiave di risposta”.

The screenshot shows the Classroom interface for creating a question. At the top, there are tabs for "Domande" (Questions) and "Risposte" (Answers), and a score indicator "Totale punti: 0". The main area is titled "Questionario del compito di prova" and "Descrizione modulo". The question text is "Quale è il significato dell'acronimo RAM?". The question type is set to "Scelta multipla". There are four radio button options: "Real Access Memory", "Random Access Memory", "Read Access Memory", and "Aggiungi opzione o aggiungi 'Altro'". Each option has a red 'X' icon to its right, with a red callout bubble pointing to the first one that says "Cancellazione opzione". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Chiave di risposta" (0 punti), which is checked and has a red arrow pointing to it. At the bottom right, there is a "Menu Mostra" button and an "Obbligatorio" toggle switch.

Compiti – Quiz – Scelta multipla (2)

Qui si deve selezionare la risposta corretta, decidere il punteggio per questa domanda, eventualmente aggiungere un feedback.

Concluse tali operazioni su clicca su “*Fine.*”

Domande Risposte Totale punti: 5

Questionario del compito di prova

Descrizione modulo

☑ Scegli le risposte corrette:

Quale è il significato dell'acronimo RAM? 5 punti

- Real Access Memory
- Random Access Memory ✓
- Read Access Memory

[Aggiungi feedback sulla risposta](#)

Fine

Compiti – Quiz – Caselle di controllo

Per le caselle di controllo si può attivare la “*Convalida risposta*” dal menu “*Mostra*”, inserendo la regola per la risposta e il messaggio di errore.

Quali delle seguenti sono memorie magnetiche?

Caselle di controllo

<input type="checkbox"/> Flash memory		X
<input type="checkbox"/> Hard disk	✓	X
<input type="checkbox"/> Floppy disk	✓	X
<input type="checkbox"/> Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"		

Seleziona esattamente 2 Scegli 2 alternative

Chiave di risposta (5 punti) Obbligatorio

Convalida risposta: regola

Convalida risposta: messaggio

Compiti – Quiz – Caselle di controllo (2)

Ovviamente in questo caso, nella chiave di risposta, le scelte esatte possono essere più di una.

☑ Scegli le risposte corrette:

Quali delle seguenti sono memorie magnetiche? 5 punti

Flash memory

Hard disk ✓

Floppy disk ✓

[Aggiungi feedback sulla risposta](#)

Fine

Compiti – Quiz – Risposta aperta

Anche per le domande aperte si può attivare la “Convalida risposta” dal menu “Mostra”, inserendo la regola per la risposta (numero minimo o massimo caratteri, oppure un pattern di controllo) ed eventuale messaggio di errore.

Quali sono le funzioni di un sistema operativo?

Paragrafo

Testo risposta lunga

Lunghezza ▼ Numero massimo di caratteri ▼ 200 Testo di errore personalizzato ✕

Chiave di risposta (0 punti) Obbligatorio

Compiti – Quiz – Risposta aperta (2)

Nella “Chiave di risposta” per le domande aperte non si deve ovviamente selezionare alcuna risposta esatta ed è quindi sufficiente inserire il punteggio ed un eventuale feedback.

☑ Modifica feedback e punti:

Quali sono le funzioni di un sistema operativo? 10 punti

[Aggiungi feedback sulla risposta](#)

Fine

Compiti – Operazioni finali

Una volta inserite le domande si può personalizzare il tema assegnato al questionario e visualizzare un'anteprima.

Titolo del modulo (personalizzabile)

Scelta tema

Anteprima

Concluse tutte le operazioni si può uscire dalla definizione del questionario. Il compito appare nella lista dei “*Lavori del corso*” sotto forma di bozza ed è possibile modificarlo (e assegnarlo) cliccando su “*Modifica compito*”.

The screenshot displays the 'Lavori del corso' (Course Work) tab in Classroom. At the top, there are navigation tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. Below these, there is a '+ Crea' button and links for 'Google Calendar' and 'Cartella Drive del corso'. The main content area shows a draft assignment card for 'Compito di prova'. The card includes a 'Bozza' label in the top right corner, 'Nessuna data di scadenza', and a preview of a 'Questionario del compito...' using 'Moduli Google'. At the bottom of the card, there is a 'Modifica compito' button. Two red arrows highlight the 'Bozza' label and the 'Modifica compito' button.

Compiti – Assegnazione

Cliccando su “Assegna” si assegna il compito mentre attivando il menu a fianco è possibile:

- assegnare il compito
- programmarlo per una certa data - ora
- salvare la bozza del compito

E' anche possibile utilizzare una griglia di valutazione cliccando su “Griglia”

Compito

Titolo
Compito di prova

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Questionario del compito di prova
Moduli Google

Modalità di blocco su Chromebook

Classroom può importare i voti dei compiti. Se si importano i voti, ogni utente può inviare una sola risposta, gli indirizzi email vengono raccolti e la possibilità di rispondere è limitata agli utenti del dominio.

Importazione dei voti

Per
prova2 Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Assegna

Si può creare, riutilizzare o importare da *Google Fogli*, una griglia; questa è la schermata per la creazione

Lavori del corso per prova2 - Mozilla Firefox

Dashboard x Lavori del corso per prova2 x Creare o riutilizzare una griglia x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://classroom.google.com/w/NjI0NTY1MjQyOTda/t/all

X Griglia Salva

Compito di prova

Aggiungi i criteri che utilizzerai per valutare il lavoro dello studente nonché gli eventuali livelli di rendimento o le descrizioni che vuoi includere. Gli studenti riceveranno una copia di questa griglia in allegato al compito.

Utilizza punteggio /1

Ordina i punti per: Decrescente ▾

Titolo criterio (obbligatorio) /1

Descrizione del criterio

Punti (richiesto)
1

Titolo livello

Descrizione

+ Aggiungi un criterio

?

Compiti – Griglia (2)

Questo è un esempio di griglia.

Maggiori informazioni su questo argomento sono disponibili nella documentazione di *Google Classroom*: <https://support.google.com/edu/classroom/answer/9335069>

Compito di prova ⋮

/8 ⌵

Completezza delle conoscenze /5 ⬆

Buono 5 punti	Discreto 4 punti	Sufficiente 3 punti	Insufficiente 2 punti	Scarso 1 punto

Terminologia appropriata /3 ⬆

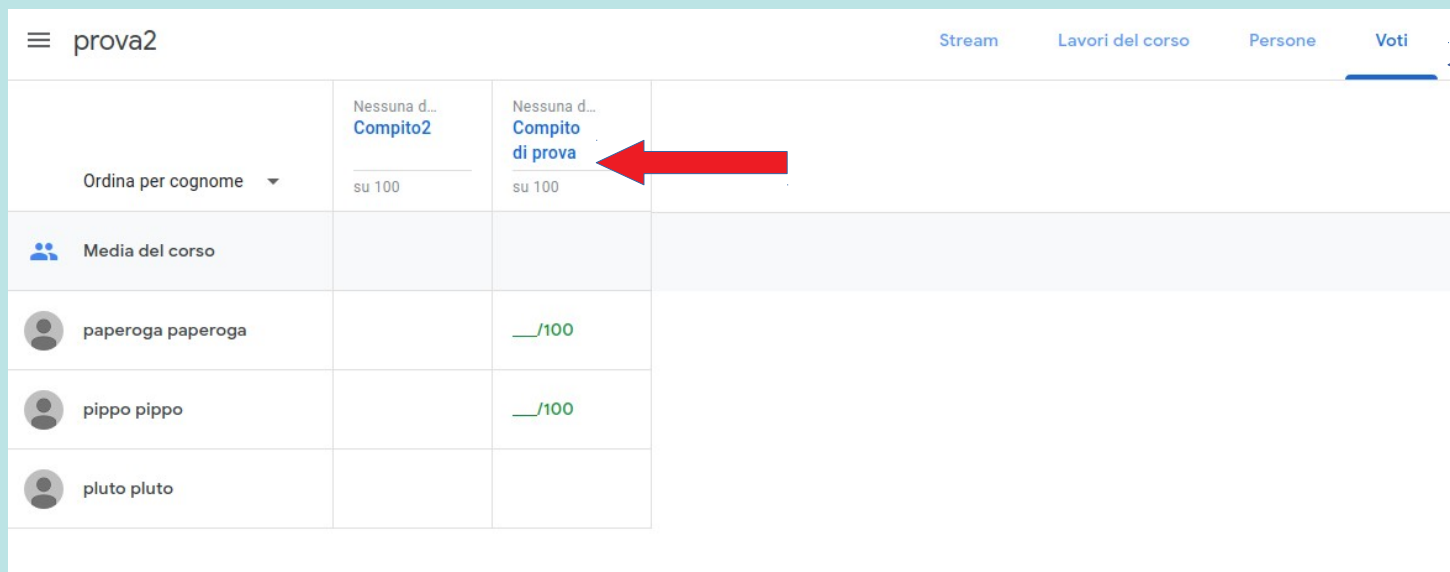
Buono 3 punti	Sufficiente 2 punti	Insufficiente 1 punto

Compiti – Assegnazione (2)





Una volta assegnato il compito, nei “Lavori del corso” appaiono la data di pubblicazione e l’indicazione di quanti studenti hanno avuto l’assegnazione e quanti hanno consegnato.

The screenshot displays the Classroom interface for a course. At the top, there are navigation tabs: "Stream", "Lavori del corso" (selected), "Persone", and "Voti". Below the tabs, there is a blue "Crea" button and two utility icons: "Google Calendar" and "Cartella Drive del corso". The main content area shows a task titled "Compito di prova" with a red arrow pointing to the "Data pubblicazione: 08:45" text. Below the task title, it says "Nessuna data di scadenza". On the right side, there are two statistics: "0 Consegnati" and "3 Assegnati", with red arrows pointing up to the numbers. Below the statistics, there is a button "Griglia: 2 criteri • 8 punti" and a preview of a "Questionario del compito..." using "Moduli Google". At the bottom, there is a "Visualizza compito" link.

Dopo che gli studenti hanno svolto il compito si può accedere alla scheda “Voti” e fra i compiti assegnati selezionare quello che interessa (anche se eventualmente qualche studente non ha ancora consegnato).



The screenshot shows the Classroom interface for a course named 'prova2'. The 'Voti' tab is selected, indicated by a red arrow. The table below lists assignments and their scores.

	Nessuna d... Compito2 su 100	Nessuna d... Compito di prova su 100	
Ordina per cognome ▾			
 Media del corso			
 paperoga paperoga		___/100	
 pippo pippo		___/100	
 pluto pluto			

Valutazione (2)

A questo punto si può cliccare sul questionario e, nella videata successiva, sull'icona della matita.

The screenshot shows the Classroom interface for a quiz titled "Compito di prova". The top navigation bar includes "Istruzioni" and "Lavoro dello studente". A sidebar on the left lists students and their submission status. The main area shows the quiz details: "2" assigned, "1" submitted. A red arrow points to the "Questionario del compito di prova" link. Below, student cards for "paperoga paperoga", "pippo pippo", and "pluto pluto" are shown with their submission status.

The screenshot shows the quiz questions. The first question is "Quali sono le funzioni di un sistema operativo? *" (10 points). The second question is "Quale è il significato dell'acronimo RAM? *" (5 points) with radio button options: "Real Access Memory", "Random Access Memory", and "Read Access Memory". The third question is "Quali delle seguenti sono memorie magnetiche?" (5 points) with checkbox options: "Flash memory" and "Hard disk". A red arrow points to the edit icon (pencil) in the bottom right corner.

All'interno del questionario attivare la scheda "Risposte"

Compito di prova - Moduli Google - Mozilla Firefox

Dashboard x Compito di prova x Compito di prova - Moduli Google x Questionario del compito di prova x

https://docs.google.com/forms/d/1wareyr_TYbNyk7eOkcuT71-0y5Segwq9TTOADodGc3oM/edit

Compito di prova ☆

Domande Risposte 2 Totale punti: 20

Questionario del compito di prova

Descrizione modulo

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di Istituto Comprensivo Primiero. [Modifica impostazioni](#)

Quali sono le funzioni di un sistema operativo? *

Testo risposta lunga

...

Quale è il significato dell'acronimo RAM? *

Real Access Memory

Random Access Memory

Read Access Memory

Quali delle seguenti sono memorie magnetiche?

Flash memory

Hard disk

Floppy disk

Invia

Valutazione (4)

.... e nella schermata successiva selezionare “Individuali”.
Per ogni studente che ha già consegnato si vedono le risposte.

Compito di prova - Moduli Google - Mozilla Firefox

Dashboard x Compito di prova x Compito di prova - Moduli x Questionario del compito di prova x

https://docs.google.com/forms/d/1wareyr_TYbNyk7eOkcuT7L0ySegwq9TTOADodGc3oM/edit#response=ACYDBNgbADm_QJjEa-cP3HGK4rSqal3yHoc9nemXWBJ

Compito di prova

Domande Risposte 2 Totale punti: 20

2 risposte

Accetta risposte

Riepilogo Domanda **Individuali**

paperoga@scuoleprimero.it

1 di 2

10 su 20 punti Punteggio pubblicato 7 mar 16:04 Pubblica punteggio

Questionario del compito di prova

*Campo obbligatorio

Quali sono le funzioni di un sistema operativo? * / 10

Gestione dell'HW e interfaccia tra HW e utenti/applicazioni

Aggiungi feedback singolo

Quale è il significato dell'acronimo RAM? * 5 / 5

Real Access Memory

Valutazione (5)

Ovviamente le risposte a domande chiuse hanno già una valutazione; per le altre si inserisce il punteggio ed eventualmente un “*feedback singolo*”, quindi si salvano le “*Modifiche in sospeso*”

Il totale punteggio si aggiorna automaticamente

The screenshot displays the Classroom interface for a quiz. At the top, the user's email 'paperoga@scuoleprimero.it' is shown. Below, the quiz title is 'Questionario del compito di prova' with a score of '20 su 20 punti' and a timestamp 'Punteggio pubblicato 7 mar 16:04'. A red box highlights the '20 su 20 punti' score, with an arrow pointing to the text 'Il totale punteggio si aggiorna automaticamente'. The first question is 'Quali sono le funzioni di un sistema operativo? *' with a score of 10/10. The second question is 'Quale è il significato dell'acronimo RAM? *' with a score of 5/5. The correct answer, 'Random Access Memory', is selected and highlighted in green. At the bottom, there are buttons for 'Modifiche in sospeso', 'Annulla', and 'Salva'.

Valutazione (6)

Accedendo al menu in alto a sinistra si possono svolgere alcune operazioni tra cui:

- eliminare tutte le risposte
- esportare le risposte in formato .csv
- stampare tutte le risposte

2 risposte

Accetta risposte

Riepilogo Domanda Individuali

pippo@scuoleprimiero.it < 2 di 2 >

10 su 20 punti Aggiornamenti creati dopo il rilascio [Pubblica punteggio](#)

Questionario del compito di prova

*Campo obbligatorio

Quali sono le funzioni di un sistema operativo? * 0 / 10

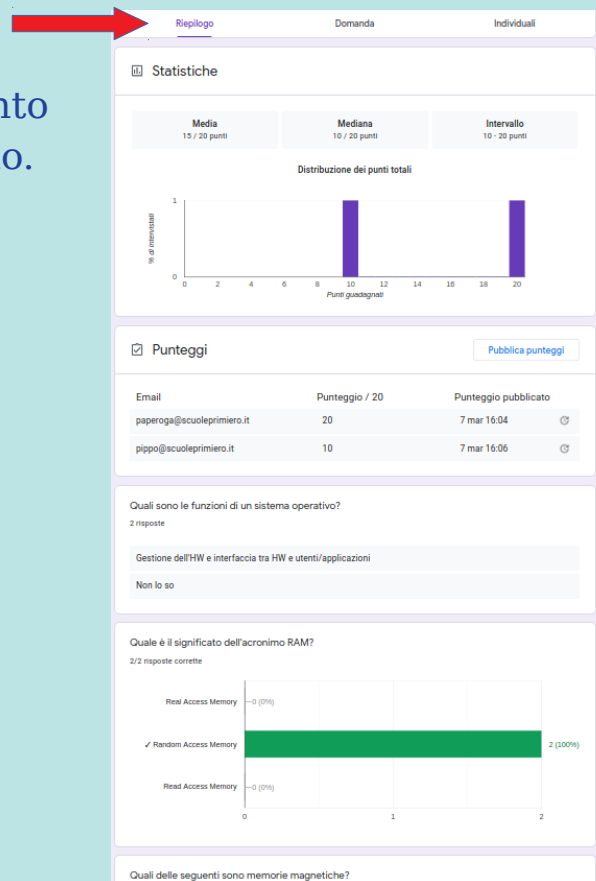
Non lo so

Feedback individuale

Risposta mancata

Valutazione (7)

Anche la scheda “Riepilogo” può essere utile in quanto presenta delle statistiche sui risultati del questionario.



The screenshot shows the 'Riepilogo' (Summary) page for a quiz. A red arrow points to the 'Riepilogo' tab. The page displays the following information:

- Statistiche**
 - Media: 15 / 20 punti
 - Mediana: 10 / 20 punti
 - Intervallo: 10 - 20 punti
 - Distribuzione dei punti totali: A bar chart showing two bars at 10 and 20 points, both with a height of 1 on the y-axis (representing 100% of responses).
- Punteggi** (with a 'Pubblica punteggi' button)

Email	Punteggio / 20	Punteggio pubblicato
paperoga@scuoleprimiero.it	20	7 mar 16:04
pippo@scuoleprimiero.it	10	7 mar 16:06
- Quali sono le funzioni di un sistema operativo?**
2 risposte
Gestione dell'HW e interfaccia tra HW e utenti/applicazioni
Non lo so
- Quale è il significato dell'acronimo RAM?**
2/2 risposte corrette
Bar chart showing: Real Access Memory (0/0%), Random Access Memory (2/100%), Read Access Memory (0/0%).
- Quali delle seguenti sono memorie magnetiche?**

Valutazione (8)

Ultimata la revisione di tutte le risposte si può tornare alla schermata “*Lavoro dello studente*” e attivare la funzione “*Importa voti*”.

The screenshot shows the Classroom interface for a test titled 'prova2'. The 'Lavoro dello studente' tab is active. On the left, a sidebar lists students: 'Tutti gli studenti', 'Consegnati', 'paperoga paperoga' (100/100), 'pippo pippo' (100/100), 'Assegnati', and 'pluto pluto'. The main area displays 'Compito di prova' with 2 'Consegnati' and 1 'Assegnato'. A 'Questionario del compito di prova' is visible. A red arrow points to the 'Importa voti' button in the top right corner of the main content area.

Valutazione (9)

Questo è il risultato che si ottiene: si vedono le “Bozze” dei voti per ogni studente che ha consegnato.

The screenshot displays the Classroom interface for a quiz titled "prova2". The top navigation bar includes "Istruzioni" and "Lavoro dello studente". The quiz is worth 20 points. On the left, a list of students is shown with their scores and status. A red arrow points to the score "20" for "paperoga paperoga", which is marked as "Bozza". The right side shows the quiz details, including the title "Compito di prova", the number of questions (2 assigned, 1 delivered), and a preview of the quiz content. Below the quiz content, a list of students is shown with their status: "paperoga paperoga" (Consegnati), "pippo pippo" (Consegnati), and "pluto pluto" (Assegnato).

Stato	Nome	Punteggio	Stato
<input type="checkbox"/>	Tutti gli studenti		
<input type="checkbox"/>	Consegnati		
<input type="checkbox"/>	paperoga paperoga	20	Bozza
<input type="checkbox"/>	pippo pippo	10	Bozza
<input type="checkbox"/>	Assegnati		
<input type="checkbox"/>	pluto pluto		

Valutazione (10)

Cliccando su un voto si può modificarlo, usando anche la griglia (se era stata prevista per il compito).

Cliccando sul menu a fianco del voto e poi su “Restituisci” si può inviare la valutazione a quello studente.

The screenshot shows the Classroom interface for a test named "prova2". The top navigation bar includes "Istruzioni" and "Lavoro dello studente". Below the navigation bar, there is a "Restituisci" button, an envelope icon, and a "20 punti" dropdown menu. The main content area is divided into two sections. On the left, a list of students is shown with checkboxes and filters: "Tutti gli studenti", "Ordina per stato", "Consegnati", "Assegnati", and "pluto pluto". The student "paperoga paperoga" is highlighted, showing a score of "20/20" and the status "Bozza". A red arrow points to the "20/20" score, and another red arrow points to the "Restituisci" button in the tooltip that appears when the score is clicked. On the right, the student's work is displayed, titled "paperoga paperoga" with a score of "20/20" and the status "Non restituiti". Below the title, there is a "Griglia" section with a red arrow pointing to it. The "Griglia" section contains two rows of progress bars: "Completezza delle conoscenze" (3/5) and "Terminologia appropriata" (/3). A red arrow also points to the "Griglia" label.

Valutazione (11)

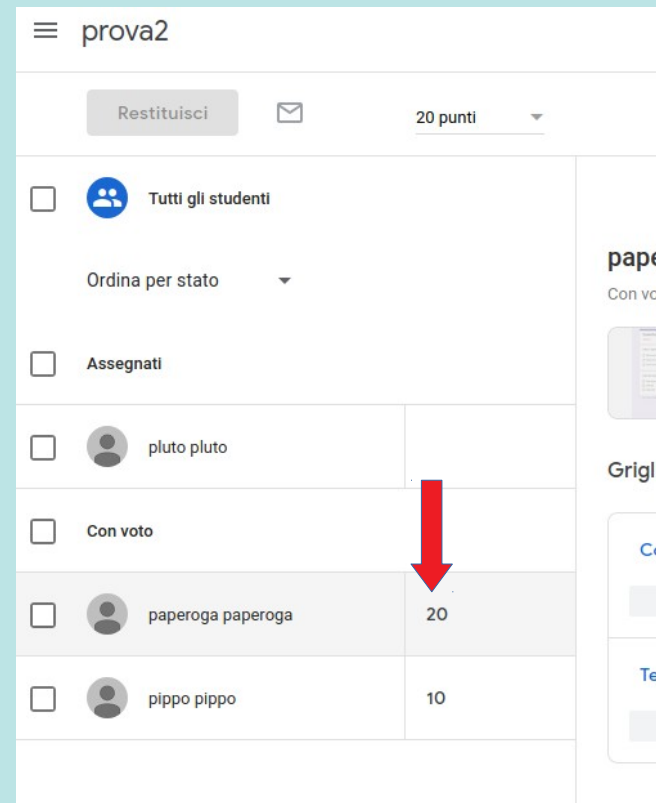
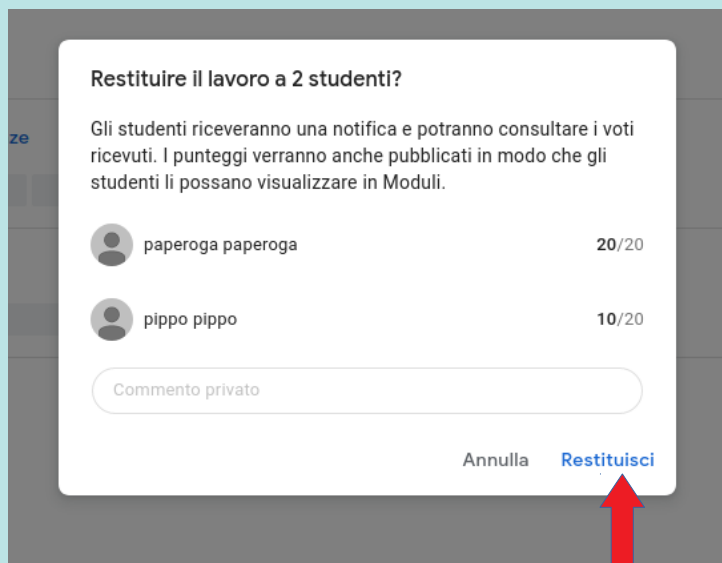
In alternativa si possono selezionare gli studenti che interessano e inviare a tutti la valutazione cliccando sul bottone "Restituisci".

The screenshot shows the Classroom interface for a test named "prova2". At the top, there is a blue "Restituisci" button and a "20 punti" dropdown menu. Below this, there is a section for "Tutti gli studenti" with a "Ordina per stato" dropdown. A "Consegnati" section is checked, showing a table of scores. The table has two rows: "paperoga paperoga" with a score of 20 (Bozza) and "pippo pippo" with a score of 10 (Bozza). Below this is an "Assegnati" section with one row: "pluto pluto". On the right side, there is a sidebar with "paperoga" and "Griglia" sections.

Stato	Nome	Punteggio	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	paperoga paperoga	20	Bozza
<input checked="" type="checkbox"/>	pippo pippo	10	Bozza
<input type="checkbox"/>	Assegnati		
<input type="checkbox"/>	pluto pluto		





Valutazione (12)

Appare una richiesta di conferma e in caso affermativo i voti diventano definitivi (e vengono inviati agli studenti).



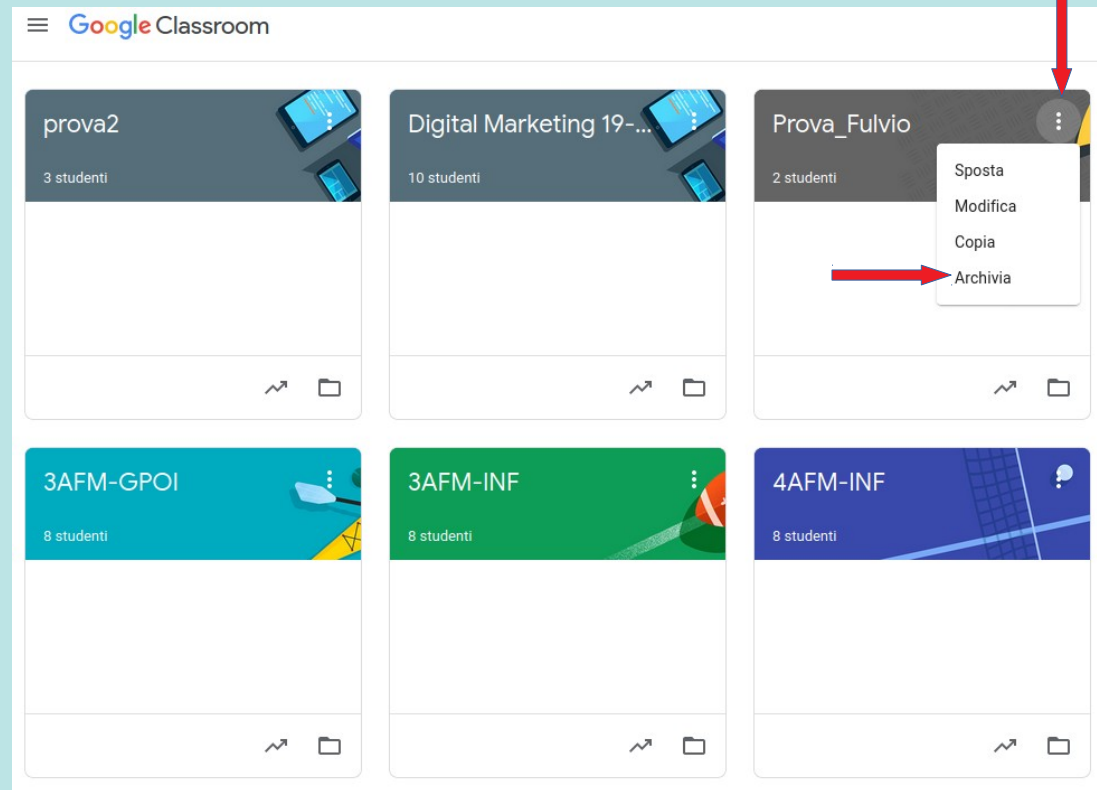
Valutazione (13)

Questo è quanto appare nella scheda “Voti” al termine di queste operazioni di valutazione.

prova2		Stream	Lavori del corso	Persone	Voti
Ordina per cognome ▾	Nessuna d... Compito2 su 100	Nessuna d... Compito di prova su 20			
 Media del corso		15			
 paperoga paperoga		20			
 pippo pippo		10			
 pluto pluto					

Cancellazione di un corso

Per eliminare un corso occorre prima archivarlo.



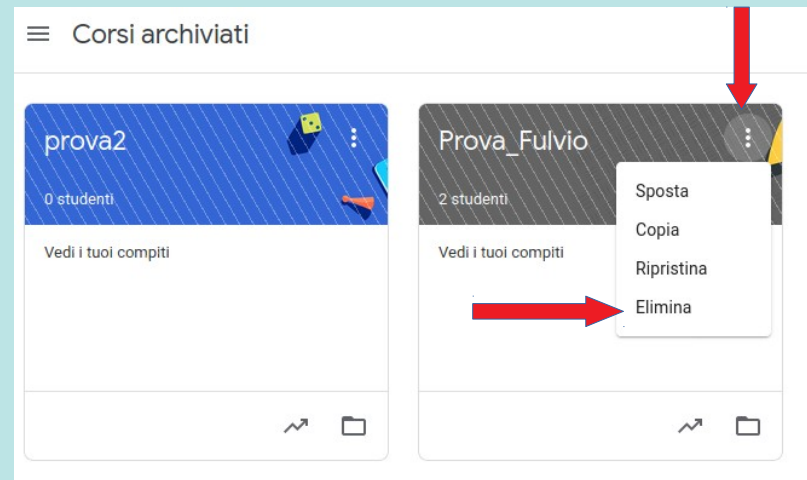
Cancellazione di un corso (2)

Successivamente si può:

- Cliccare sul menu di *Classroom*
- accedere ai *Corsi archiviati*
- eliminare il corso che non serve più



Google Classroom



Per uscire da *Classroom* (e dalla piattaforma *Google Suite*):

- cliccare sull'icona in alto a sinistra con l'iniziale del proprio account
- cliccare su "Esci".

